

1

2 Acta de la Sesión Ordinaria número noventa y cuatro del 17 de
3 febrero del año dos mil veintiséis celebrada por la Corporación
4 Municipal de Montes de Oro, en la Municipalidad, al ser las diecisiete
5 horas con cuarenta y tres minutos exactos, llevada de manera
6 presencial presidida por el **Presidente Municipal** Alejandro Arias
7 Ramírez con la asistencia de los **Regidores Propietarios:**
8 Emmanuel Jiménez Cruz sust. a Alba Luisa Galeano Núñez, Luis
9 Francisco Montoya Ayala, Álvaro Loghan Jiménez Castro y Lorena
10 Barrantes Porras y los **Regidores Suplentes:** Andryk Morales
11 Rodríguez, Adonay Jiménez Salas, Karla Quesada Cordero y Vivian
12 Fuentes Rojas **Síndicos Propietarios:** Jesús Alberto Alfaro Ulate,
13 Manuel Ocampo Vindas y Sara María Cortes González.

14 **Ausentes sin justificación por escrito:** Alba Luisa Galeano
15 Núñez(Regidora Propietaria) Yadira del Carmen Zeledón
16 Palma(Sindica Suplente) , José Luis Espinoza Rojas(Sindico
17 Suplente)

18

19 Lcdo. Anthony Fallas Jiménez -Alcalde Municipal.
20 Mariela Quirós Campos-Vicealcaldesa Municipal.
21 Lcdo. Emmanuel Madrigal Román-Asesor De la Municipalidad
22 Juanita Villalobos Arguedas-Secretaria del Concejo Municipal

23

24

25 Comprobación del cuórum

26

27 Lectura y aprobación de Acta

28

29 Asuntos de tramites Urgentes

1 **ARTÍCULO IV**

2 Informe de Comisión

3 **ARTÍCULO V**

4 Lectura de Correspondencia y acuerdos

5 **ARTÍCULO VI**

6 Mociones

7 **ARTÍCULO VII**

8 Informe del Alcalde Municipal

9 **ARTÍCULO VIII**

10 Cierre de Sesión

11 **ARTICULO I. -COMPROBACION DE CUORUM**

12 **INCISO N°1:** Comprobado que existe el cuórum, se inicia la Sesión, a
13 las diecisiete horas con cuarenta y tres exactos.

14 **ARTÍCULO II-LECTURA Y APROBACION DE ACTA**

15 **INCISO N°2:**

16 Así las cosas, se procede con la aprobación del acta de la Sesión
17 Ordinaria N°93-2026 del día martes 10 de febrero del 2026.

18 Conforme al Artículo 48 del Código Municipal “existe obligación de
19 aprobar el Acta de cada Sesión; las actas no se votan, sencillamente
20 se someten a aprobación mediante un acuerdo de mero trámite”.

21 Así las cosas, se aprueba el Acta con cinco votos a favor.

22 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

23 **ARTÍCULO III-ASUNTOS DE TRAMITES URGENTES**

24 **INCISO N°3:**

25 Del Director del Centro Educativo del Liceo Rural de Cedral -Lcdo.
26 Alexis Álvarez Rojas se conoce solicitud, para nombrar la Junta.

27 El Regidor Luis Montoya Ayala externa que se debería de tener
28 cuidado con los requerimientos establecidos en la Ley 10.631

1 denominada ***Ley de Juntas de Educación***, en su artículo N°6 y que
2 venga una declaración donde cada requisito se cumpla.

3 **Conocida la solicitud, se procede a tomar los siguientes acuerdos**
4 **municipales:**

5 **ACUERDO N°1:**

6 **Conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del Código Municipal,**
7 **se procede con la votación para dispensar la solicitud suscrita**
8 **por el Director del Centro Educativo del Liceo Rural de Cedral -**
9 **Lcdo. Alexis Álvarez Rojas de trámite y dictamen de comisión y**
10 **es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

11 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

12 **ACUERDO N°2:**

13 El Concejo Municipal acuerda nombrar a la Junta Administrativa
14 Telesecundaria Cedral de Montes de Oro, quedando de la siguiente
15 manera:

16 Marlene Rodríguez Mesén cédula 602240606

17 Marcial Cruz Jiménez cédula 602570323

18 Raquel Sibaja Benavidez cédula 604510975

19 Eida de los Ángeles Prado Mora cédula 110130032

20 Karen Mariela Méndez Sibaja cédula 603850518

21 **Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

22 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

23 **ACUERDO N°3:**

24 El Concejo Municipal acuerda solicitar al Director del Centro
25 Educativo del Liceo Rural de Cedral -Lcdo. Alexis Álvarez Rojas y al
26 Supervisor del Circuito 04-Msc Rodny Rojas Campos que remitan un
27 informe, donde se haga constar tanto para el nombramiento que se
28 realizó de la Junta Administrativa Telesecundaria Cedral y en
29 futuros nombramientos, el detalle completo de los requerimientos

1 establecidos en la Ley 10.631 denominada ***Ley de Juntas de***
2 ***Educación*** , en su artículo N°6 para cada uno de las personas
3 propuestas en las ternas.

4 **Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

5 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

6 **INCISO N°4:**

7 De la Directora del CINDEA Miramar-MSc. Ana del Rocío Sequeira
8 Sequeira se conoce solicitud, para nombrar un miembro de la Junta,
9 esto por renuncia de la Sra. Virginia Martínez Alvarado.

10 **Conocida la solicitud, se procede a tomar los siguientes acuerdos**
11 **municipales:**

12 **ACUERDO N°4:**

13 **Conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del Código Municipal,**
14 **se procede con la votación para dispensar la solicitud suscrita**
15 **por la Directora del CINDEA Miramar-MSc. Ana del Rocío**
16 **Sequeira Sequeira de trámite y dictamen de comisión y es**
17 **aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

18 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

19 **ACUERDO N°5:**

20 El Concejo Municipal acuerda nombrar a un miembro de la Junta
21 Administrativa CINDEA Miramar, al Señor Eduardo Luis Araya
22 Suárez con cédula 206630519.

23 **Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

24 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

25 **ACUERDO N°6:**

26 El Concejo Municipal acuerda solicitar a la Directora del Centro
27 Educativo CINDEA Miramar -MSc. Ana del Rocío Sequeira Sequeira
28 y al Supervisor del Circuito 04-Msc Rodney Rojas Campos que
29 remitan un informe, donde se haga constar tanto para el

1 nombramiento que se realizó de la Junta Administrativa
2 Telesecundaria Cedral y en futuros nombramientos, el detalle
3 completo de los requerimientos establecidos en la Ley 10.631
4 denominada ***Ley de Juntas de Educación***, en su artículo N°6 para
5 cada uno de las personas propuestas en las ternas.

6 **Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

7 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

8 **INCISO N°5:**

9 Se atiende a la Profesora Carolina Brenes entrenadora de baloncesto
10 de jóvenes con síndrome de Down en Esparza de las comunidades:
11 Barranca, el Roble, Esparza y Montes de Oro, así mismo solicitan
12 colaboración, para los atletas que van a participar en el torneo Elite
13 Down Fest, enfocado en atletas con Síndrome de Down organizado
14 por la Fundación Elite México Basketball Program con sede en
15 México

16 Además, explica que tiene una asociación y hay un joven del Cantón
17 de Montes de Oro, que va a participar.

18 El Regidor Luis Montoya Ayala externa que hay que visibilizar este
19 proyecto y ver como se le puede colaborar con estos jóvenes.

20 El Alcalde Municipal -Anthony Fallas Jiménez externa agradece a la
21 entrenadora Carolina y a su equipo y al joven José Adran que es un
22 Oromontano.

23 El Presidente Municipal Alejandro Arias Ramírez le solicita a la
24 entrenadora Carolina que si hay algún número oficial donde se
25 puede depositar las donaciones , además le gustaría invitar a los
26 jóvenes a una sesión ya sea para este jueves o para el próximo jueves
27 26 de febrero.

28 La Profesora Carolina Brenes responde que los va a traer a la sesión
29 del 26 de febrero.

1 Así las cosas, se procede a tomar los siguientes acuerdos
2 municipales:

3 **ACUERDO N°7:**

4 **Conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del Código Municipal,**
5 **se procede con la votación para dispensar la solicitud suscrita**
6 **por la Asociación Esparzana de Baloncesto de trámite y dictamen**
7 **de comisión y es aprobada en forma definitiva con cinco votos a**
8 **favor**

9 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

10 **ACUERDO N°8:**

11 El Concejo Municipal acuerda trasladar la nota suscrita por la
12 Asociación Esparzana de Baloncesto a la Red Responsabilidad Social
13 y Empresarial.

14 **Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

15 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

16 **ACUERDO N°9:**

17 El Concejo Municipal acuerda trasladar la nota suscrita por la
18 Asociación Esparzana de Baloncesto al Alcalde Municipal-Anthony
19 Fallas Jiménez y la Vicealcaldesa Municipal Mariela Quirós Campos.

20 **Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

21 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

22 **ARTÍCULO IV -INFORME DE COMISION**

23 **Al no haber Informe de Comisión se omite este artículo.**

24 **ENTERADOS**

25 **ARTÍCULO V- LECTURA DE CORRESPONDENCIA Y ACUERDOS**

26 **INCISO N°6:**

27 De la Asamblea Legislativa, se conoce nota en la cual solicitan el
28 criterio de este Municipal con relación al proyecto de Ley expediente

1 N.º 25.250 “**REFORMA DE LOS ARTÍCULOS 94 BIS Y 95 DE LA**
2 **LEY N.º 2, CÓDIGO DE TRABAJO, DEL 27 DE AGOSTO DE 1943.”**

3 **Conocida la solicitud, se procede a tomar los siguientes acuerdos**
4 **municipales:**

5 **ACUERDO N°10:**

6 **Conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del Código Municipal,**
7 **se procede con la votación para dispensar la solicitud suscrita**
8 **por la Asamblea Legislativa de trámite y dictamen de comisión**
9 **y es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

10 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

11 **ACUERDO N°11:**

12 El Concejo Municipal acuerda dar un voto de apoyo al proyecto de
13 Ley expediente N° 25.250 “**REFORMA DE LOS ARTÍCULOS 94 BIS**
14 **Y 95 DE LA LEY N.º 2, CÓDIGO DE TRABAJO, DEL 27 DE**
15 **AGOSTO DE 1943.”**

16 **Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

17 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

18 **INCISO N°7:**

19 De los Vecinos Calle Mora, se conoce nota en la cual solicitan la
20 intervención de la calle y algunos otros arreglos que se le solicito al
21 Alcalde en una reunión.

22 **Conocida la solicitud, se procede a tomar los siguientes acuerdos**
23 **municipales:**

24 **ACUERDO N°12:**

25 **Conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del Código Municipal,**
26 **se procede con la votación para dispensar la solicitud suscrita**
27 **por los Vecinos Calle Los Moras e trámite y dictamen de**
28 **comisión y es aprobada en forma definitiva con cinco votos a**
29 **favor**

1 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

2 **ACUERDO N° 13:**

3 El Concejo Municipal acuerda trasladar a la Unidad Técnica Gestión
4 Vial la solicitud suscrita por los Vecinos Calle Mora.

5 **Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

6 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

7 **INCISO N° 8:**

8 Del Alcalde Municipal se conoce Oficio MMO-AM-059-2026 en el cual
9 informa que el Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM) ha
10 manifestado su interés y disposición de brindar acompañamiento y
11 asesoría técnica a la Municipalidad, específicamente en materia de
12 elaboración de estados financieros y fortalecimiento de la gestión
13 financiera municipal, lo cual representa una oportunidad relevante
14 para mejorar los procesos administrativos y la toma de decisiones
15 institucionales. No obstante, el IFAM ha indicado que, para poder
16 formalizar dicho apoyo, es requisito indispensable que la solicitud
17 sea emitida directamente por el Concejo Municipal, mediante
18 acuerdo formal, y no únicamente por la Administración Municipal.

19 **Conocida la solicitud, se procede a tomar los siguientes acuerdos**
20 **municipales:**

21 **ACUERDO N° 14:**

22 **Conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del Código Municipal,**
23 **se procede con la votación para dispensar la solicitud suscrita**
24 **por el Alcalde Municipal de trámite y dictamen de comisión y es**
25 **aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

26 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

27 **ACUERDO N° 15:**

28 El Concejo Municipal de Montes de Oro acuerda solicitar al Instituto
29 de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM) brindar acompañamiento y

1 asesoría técnica para elaboración de estados financieros y
2 fortalecimiento de la gestión financiera municipal.

3 **Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

4 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

5 **INCISO N°9:**

6 Del Sr. Miguel Madrigal Chavarría Sub Jefe de Puesto Delegación
7 Policial de Montes de Oro solicita un espacio en sesión del Concejo
8 Municipal, con el fin de realizar una presentación sobre el proceso
9 de implementación de las Mesas de Seguridad en los diferentes
10 distritos del cantón. Estas mesas constituyen un mecanismo de
11 articulación interinstitucional y participación ciudadana, orientado
12 a fortalecer el abordaje integral de la seguridad y la convivencia, en
13 el marco de la construcción y ejecución de la Política Local de
14 Seguridad.

15 **Conocida la solicitud, se procede a tomar los siguientes acuerdos**
16 **municipales:**

17 **ACUERDO N°16:**

18 **Conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del Código Municipal,**
19 **se procede con la votación para dispensar la solicitud suscrita**
20 **por el Sr. Miguel Madrigal Chavarría Sub Jefe de Puesto**
21 **Delegación Policial de Montes de trámite y dictamen de**
22 **comisión y es aprobada en forma definitiva con cinco votos a**
23 **favor**

24 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

25 **ACUERDO N°17:**

26 El Concejo Municipal acuerda conceder audiencia para el día 19 de
27 febrero del 2026 en el Salón de Sesiones a la partir de las 5:30p.m al
28 Sr. Miguel Madrigal Chavarría -Sub Jefe de Puesto Delegación
29 Policial de Montes de Oro, con el objeto de que presente el proceso

1 de implementación de las Mesas de Seguridad en los diferentes
2 distritos del Cantón.

3 **Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

4 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

5 **INCISO N° 10:**

6 Del Alcalde Municipal se conoce Oficio MMO-AM-064-2026 en el cual
7 solicita el acuerdo de pago, correspondiente a la licitación N°
8 2025LE-000002 0031200001, para la compra de abarrotes, carnes
9 y verduras según demanda, esto a nombre de David Vicente Alvarado
10 Villalobos, (Abastecedor el Buen Precio) cédula: 6-0418-0681, por un
11 monto de ₡3. 086 371.00 (tres millones ochenta y seis mil trescientos
12 setenta y un colones con 00/100). Lo anterior según el informe
13 enviado por el Centro de Cuido y Desarrollo Infantil, mediante oficio
14 MMO-CECUDI-011-2026.

15 **Conocida la solicitud, se procede a tomar los siguientes acuerdos**
16 **municipales:**

17 **ACUERDO N° 18:**

18 **Conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del Código Municipal,**
19 **se procede con la votación para dispensar la solicitud suscrita**
20 **por el Alcalde Municipal de trámite y dictamen de comisión y es**
21 **aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

22 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

23 **ACUERDO N° 19:**

24 El Concejo Municipal acuerda pago correspondiente a la Licitación
25 N° 2025LE-000002 0031200001, para la compra de abarrotes,
26 carnes y verduras según demanda, esto a nombre de David Vicente
27 Alvarado Villalobos, (Abastecedor el Buen Precio) cédula: 6-0418-
28 0681, por un monto de ₡3 086 371.00 (tres millones ochenta y seis
29 mil trescientos setenta y un colones con 00/100).

1 Lo anterior, según el informe enviado por el Centro de Cuido y
2 Desarrollo Infantil, mediante oficio MMO-CECUDI-011-2026.

3 **Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

4 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

5 **INCISO N° 11:**

6 De la Asamblea Legislativa se conoce nota en la cual solicita el
7 criterio de este Municipio con relación al expediente Legislativo N.º
8 25.319, “**LEY PARA EL FINANCIAMIENTO MUNICIPAL MÍNIMO**
9 **DE LOS CENTROS DE ATENCIÓN INTEGRAL PARA PERSONAS**
10 **ADULTAS CON DISCAPACIDAD (CAIPAD)”**.

11 **Conocida la solicitud, se procede a tomar los siguientes acuerdos**
12 **municipales:**

13 **ACUERDO N° 20:**

14 **Conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del Código Municipal,**
15 **se procede con la votación para dispensar la solicitud suscrita**
16 **por la Asamblea Legislativa de trámite y dictamen de comisión**
17 **y es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

18 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

19 **ACUERDO N° 21:**

20 El Concejo Municipal acuerda dar un voto de apoyo al proyecto de
21 Ley con relación al Expediente Legislativo N.º 25.319, “**LEY PARA EL**
22 **FINANCIAMIENTO MUNICIPAL MÍNIMO DE LOS CENTROS DE**
23 **ATENCIÓN INTEGRAL PARA PERSONAS ADULTAS CON**
24 **DISCAPACIDAD (CAIPAD)”**

25 **Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

26 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

27 **INCISO N° 12:**

1 De la Secretaria Municipal, se conoce Oficio en él cual solicita el
2 nombramiento del/de la funcionario(a) que se encargará de llevar a
3 cabo la legalización de los libros de actas del Concejo Municipal.

4 Lo anterior, en razón de la renuncia presentada por el Auditor
5 Municipal, situación que dejó vacante dicha función y hace necesario
6 designar a la persona responsable para garantizar la continuidad
7 administrativa correspondiente.

8 **Conocida la solicitud, se procede a tomar los siguientes acuerdos**
9 **municipales:**

10 **ACUERDO N°22:**

11 **Conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del Código Municipal,**
12 **se procede con la votación para dispensar la solicitud suscrita**
13 **por la Secretaria Municipal de trámite y dictamen de comisión**
14 **y es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

15 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

16 **ACUERDO N°23:**

17 El Concejo Municipal acuerda autorizar al Contador Municipal-Lcdo.
18 Eddy Marín Rojas a legalizar los libros de las actas del Órgano
19 Colegiado.

20 **Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

21 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

22 **INCISO N°13:**

23 Del Señor Ángel Adrián Arias García se conoce solicitud en la cual
24 solicita información relacionada con la denuncia por presunto
25 movimiento de tierra y daño ambiental en la comunidad de Zagala
26 Vieja, interpuesta en contra del señor Félix García Ramírez.

27 De manera respetuosa, solicito se me indique:

28 - Qué miembro del Concejo Municipal presentó dicha denuncia.

29 - La fecha exacta de la sesión en que fue interpuesta.

1 - Copia de las actas de la sesión o sesiones del Concejo donde se
2 conoció y/o se acordó interponer dicha denuncia.
3 Lo anterior con el fin de poder revisar las actas correspondientes y
4 los videos de las transmisiones realizadas en redes sociales, para
5 efectos de información y verificación.

6 **Conocida la solicitud, se procede a tomar los siguientes acuerdos**
7 **municipales:**

8 **ACUERDO N°24:**

9 **Conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del Código Municipal,**
10 **se procede con la votación para dispensar la solicitud suscrita**
11 **por el Señor Ángel Adrián Arias García de trámite y dictamen de**
12 **comisión y es aprobada en forma definitiva con cinco votos a**
13 **favor**

14 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

15 **ACUERDO N°25:**

16 El Concejo Municipal acuerda enviar la solicitud, suscrita por el
17 Señor Ángel Adrián Arias García a la Administración para que den
18 respuesta a lo solicitado de acuerdo con sus competencias.

19 **Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

20 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

21 **ACUERDO N°26:**

22 El Concejo Municipal acuerda solicitar a la Secretaria Municipal-
23 Juanita Villalobos Arguedas que remita la información solicitada por
24 el Señor Ángel Adrián Arias García; esto de acuerdo con los alcances
25 de sus funciones.

26 **Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

27 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

28 **INCISO N°14:**

1 De la Directora de la Escuela de Cedral-Msc.Surisaday Garay Arauz,
2 se conoce solicitud para nombrar un miembro de la Junta de
3 Educación de Escuela; esto por renuncia de la Sra. María del Carmen
4 Villalobos Herrera (Se adjunta los documentos correspondientes).

5 **Conocida la solicitud, se procede a tomar los siguientes acuerdos**
6 **municipales:**

7 **ACUERDO N°27:**

8 **Conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del Código Municipal,**
9 **se procede con la votación para dispensar la solicitud suscrita**
10 **por la Directora de la Escuela de Cedral de trámite y dictamen**
11 **de comisión y es aprobada en forma definitiva con cinco votos a**
12 **favor**

13 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

14 **ACUERDO N°28:**

15 El Concejo Municipal acuerda nombrar a la Señora Sonia Villalobos
16 Herrera con cédula 602370446 como miembro de la Junta
17 Educación de Escuela de Cedral.

18 **Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

19 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

20 **ACUERDO N°29:**

21 El Concejo Municipal acuerda solicitar a la Directora del Centro
22 Educativo de la Escuela de Cedral -Msc.Surisaday Garay Arauz y al
23 Supervisor del Circuito 04-Msc Rodny Rojas Campos que remitan un
24 informe, donde se haga constar tanto para el nombramiento que se
25 realizó de la Junta de Educación de la Escuela de Cedral de Montes
26 de Oro y en futuros nombramientos, el detalle completo de los
27 requerimientos establecidos en la Ley 10.631 denominada **Ley de**
28 **Juntas de Educación** , en su artículo N°6 para cada uno de las
29 personas propuestas en las ternas.

1 **Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

2 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

3 **INCISO N° 15:**

4 De la Asamblea Legislativa, se conoce solicitud de criterio en relación
5 al expediente N.°25326, “Reforma Integral a la Ley para Prevenir,
6 Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres en la
7 Política”.

8 **Conocida la solicitud, se procede a tomar los siguientes acuerdos**
9 **municipales:**

10 **ACUERDO N°30:**

11 **Conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del Código Municipal,**
12 **se procede con la votación para dispensar la solicitud suscrita**
13 **por la Asamblea Legislativa de trámite y dictamen de comisión**
14 **y es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

15 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

16 **ACUERDO N°31:**

17 El Concejo Municipal acuerda dar un voto de apoyo al proyecto de
18 Ley con relación al expediente Legislativo N.°25326, “Reforma
19 Integral a la Ley para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la
20 Violencia contra las Mujeres en la Política”.

21 **Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

22 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

23 **INCISO N° 16:**

24 Del Alcalde Municipal se conoce Oficio MMO-AM-069-2026 en el cual
25 remite la Modificación Presupuestaria 02 del período 2026.

26 **Conocida la solicitud, se procede a tomar los siguientes acuerdos**
27 **municipales:**

28 **ACUERDO N°32:**

Conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del Código Municipal, se procede con la votación para dispensar la solicitud suscrita por el Alcalde Municipal de trámite y dictamen de comisión y es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor

ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO

ACUERDO N°33:

El Concejo Municipal acuerda aprobar en todos sus extremos la Modificación Presupuestaria N.02-2026, que a continuación se detalla:

DISMINUCIÓN GENERAL	€13 385 484,38
AUMENTOS GENERAL	€13 385 484,38

SOLICITANTE: ANTHONY FALLAS JIMENEZ.
PROGRAMA I - ACTIVIDAD 01: ADMINISTRACIÓN GENERAL.

CODIGO	DESCRIPCIÓN	DISMINUCIÓN	AUMENTOS
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	€3 588 692,05	
0.02.05	Dietas	€980 000,00	
0.01.05	Suplencias		€3 588 692,05
1.03.01	Información		€980 000,00
TOTALES:		€4 568 692,05	€4 568 692,05

JUSTIFICACIÓN:
Disminuciones:

1. Código presupuestario 0.01.01 – Remuneraciones de la Administración: Se reduce la asignación correspondiente a este código debido al traslado temporal de la secretaria del alcalde para desempeñarse como administradora del CECUDI, por el periodo comprendido entre el 14 de febrero de 2026 y el 14 de julio de 2026 (5 meses). Durante este tiempo, su remuneración será atendida con los recursos presupuestarios del CECUDI, generando así la disminución en este rubro.
2. Código presupuestario 0.02.05 – Dietas: Se disminuye este código presupuestario debido a economías generadas en el mes de enero, correspondientes al pago de dietas de los regidores y síndicos, tanto propietarios como suplentes, del Concejo Municipal. Estas economías permiten realizar el rebajo sin afectar el funcionamiento del órgano colegiado.

Aumentos:

1. Código presupuestario 0.01.05 – Remuneraciones de la Administración: Se incrementa la asignación de este código con el propósito de financiar las suplencias correspondientes a la plaza de la secretaria del alcalde durante un periodo de cinco meses. Esto obedece al traslado interno de la funcionaria para desempeñarse temporalmente como administradora del CECUDI, desde el 14 de febrero de 2026 hasta el 14 de julio de 2026. El aumento permite garantizar la continuidad operativa y administrativa del despacho del alcalde mientras se cubre la vacante temporal.
2. Código presupuestario 1.03.01 – Información: Se incrementa este rubro para atender los gastos asociados con la publicación de reglamentos e información de relevancia institucional en el Diario Oficial La Gaceta, conforme a las obligaciones normativas de publicidad y transparencia administrativa.

SOLICITANTE: ANTHONY FALLAS JIMENEZ.
PROGRAMA I - ACTIVIDAD 02: AUDITORIA INTERNA

CODIGO	DESCRIPCIÓN	DISMINUCIÓN	AUMENTOS
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	¢475 214,93	
6.03.01	Prestaciones legales		¢475 214,93
TOTALES:		¢475 214,93	¢475 214,93

JUSTIFICACIÓN:
Disminuciones: La reducción en el gasto correspondiente al código 0.01.01Sueldos para cargos fijos del Departamento de Auditoría Interna, como consecuencia de la renuncia formal del Auditor Interno, efectiva a partir del 31 de enero de 2026. La salida del funcionario implica que, a partir del mes de febrero de 2026, la institución deja de incurrir en el pago del salario mensual de dicha plaza.
Aumentos: El aumento de la partida presupuestaria 6.03.01 – Prestaciones Legales, con el fin de cubrir el pago correspondiente a las prestaciones laborales del Auditor Interno, quien presentó su renuncia voluntaria con fecha efectiva 31 de enero de 2026.

SOLICITANTE: GUSTAVO TORRES FERNANDEZ
PROGRAMA II - SERVICIO 16: SEGURIDAD Y VIGILANCIA CANTONAL

CODIGO	DESCRIPCIÓN	DISMINUCIÓN	AUMENTOS
1.03.07	Servicios de tecnologías de información	¢150 000,00	
5.01.03	Equipo de Comunicación	¢370 000,00	
1.05.02	Viáticos dentro del país		¢300 000,00
2.04.01	Herramientas e instrumentos		¢50 000,00
2.99.04	Textiles y Vestuarios		¢120 000,00
5.01.99	Maquinaria, equipo y mobiliario diverso		¢50 000,00
TOTALES:		¢520 000,00	¢520 000,00

JUSTIFICACIÓN:
Disminuciones: Se disminuyen los códigos presupuestarios 1.03.07 servicios de tecnologías de información y 5.01.03 Equipo de comunicación ya que los mismos no serán requeridos en su totalidad, lo anterior obedece a que las actividades planificadas inicialmente han sido reprogramadas, ejecutadas de manera más eficiente o sustituidas por alternativas que no demandan el uso de dichos insumos. Como resultado, los montos disponibles en estas partidas pueden ser liberados y reorientados hacia otros rubros que, de acuerdo con las necesidades actuales del programa, requieren fortalecerse para garantizar la continuidad y calidad de los servicios comunales.
Aumentos: Se aumenta la partida 1.05.02 viáticos dentro del país para cubrir gastos en capacitaciones, con MICITT e INA, para fortalecer las capacidades técnicas del personal de TI, mediante becas otorgadas por las instituciones para la formación técnica en CISCO CCNA y virtualización, donde se realizarán clases híbridas y se requiere asistir presencialmente a laboratorios ubicados en las instalaciones de INA ALAJUELA. además se aumenta las partidas 5.01.99 maquinaria, equipo y mobiliario diverso ya que se requiere un coffe maker para el personal nocturno del centro de monitoreo, se aumenta la partida 2.04.01 Herramientas e instrumentos para la compra de herramientas varias que se requiere para realizar instalaciones de equipos de video protección, se aumenta del código 2.99.04 textiles y vestuarios para la

compra de pantalones tipo cargo para uso del personal operativo de instalación y mantenimiento de cámaras.

SOLICITANTE: ARELYS SALAS SALAS
PROGRAMA II - SERVICIO 17: CECUDI

CODIGO	DESCRIPCIÓN	DISMINUCIÓN	AUMENTOS
0.01.01	Sueldos para cargos fijos	¢4 640 924,58	
0.03.01	Retribución por años servidos	¢1 370 421,66	
0.03.02	Restricción al ejercicio liberal de la profesión	¢1 160 231,16	
2.01.01	Combustibles y lubricantes	¢200 000,00	
2.01.04	Tintas, pinturas y diluyentes	¢200 000,00	
2.03.01	Materiales y productos metálicos	¢100 000,00	
2.99.01	Útiles y Materiales de Oficina y Computo	¢150 000,00	
0.01.02	Jornales		¢490 960,00
0.01.05	Suplencias		¢7 171 577,40
0.03.03	Decimotercer mes		¢40 917,67
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la Caja Costarricense del Seguro Social		¢45 413,80
0.04.05	Contribución Patronal al Banco Popular y de Desarrollo Comunal		¢2 454,80
0.05.01	Contribución Patronal al Seguro de Pensiones de la Caja Costarricense de Seguro Social		¢27 395,57
0.05.02	Aporte Patronal al Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias		¢14 728,80
0.05.03	Aporte Patronal al Fondo de Capitalización Laboral		¢7 364,40
1.06.02	Seguros		¢20 764,96
TOTALES:		¢7 821 577,40	¢7 821 577,40

JUSTIFICACIÓN:

Disminuciones:

Se disminuyen los códigos presupuestarios 0.01.01 - 0.03.01 - 0.03.02 referente a remuneraciones del CECUDI, debido a permisos sin goce de salarios solicitados por la administradora del CECUDI que va desde el 14/02/2026 hasta el 14/08/2026. Se disminuyen los siguientes códigos presupuestarios 2.01.01 combustibles y lubricantes, 2.01.04 Tintas, pinturas y diluyentes y 2.03.01 Materiales y productos metálicos ya que los mismos no serán requeridos en su totalidad. Lo anterior obedece a que las actividades planificadas inicialmente han sido reprogramadas, ejecutadas de manera más eficiente o sustituidas por alternativas que no demandan el uso de dichos insumos. Como resultado, los montos disponibles en estas partidas pueden ser liberados y reorientados hacia otros rubros que, de acuerdo con las necesidades actuales del programa, requieren fortalecerse para garantizar la continuidad y calidad de los servicios comunales.

Aumentos:

Se aumenta el Código presupuestario 0.01.05 referente a remuneraciones del CECUDI para cubrir las suplencias de la encargada CECUDI (5 meses), con el fin de cubrir las plazas que se encuentran con permisos sin goce de salario. El aumento en la partida de jornales del CECUDI, así como en cargas sociales, seguros y aguinaldos, es necesario para garantizar la continuidad operativa del centro y la adecuada atención a la población usuaria. La asignación inicial resulta insuficiente debido al incremento en las labores de apoyo requeridas durante el periodo, lo cual eleva proporcionalmente las obligaciones patronales asociadas. El refuerzo presupuestario permite cubrir el costo real del personal jornalero, junto con sus cargas legales, asegurando el funcionamiento eficiente del CECUDI y el cumplimiento de las responsabilidades institucionales.

1 **Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

2 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

3 **INCISO N° 17:**

4 De la Asociación de Desarrollo Integral de nuestra comunidad. Por
5 medio de la presente, solicitamos respetuosamente la donación del
6 playground del parque infantil de San Buenaventura. Consideramos
7 que este espacio es de gran importancia para el bienestar de nuestros
8 niños, ya que les brinda un lugar seguro y adecuado para la
9 recreación, el desarrollo físico y la integración social.

10 **Conocida la solicitud, se procede a tomar los siguientes acuerdos**
11 **municipales:**

12 **ACUERDO N°34:**

13 **Conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del Código Municipal,**
14 **se procede con la votación para dispensar la solicitud suscrita**
15 **por la Asociación de Desarrollo Integral de San Buenaventura de**
16 **trámite y dictamen de comisión y es aprobada en forma**
17 **definitiva con cinco votos a favor**

18 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

19 **ACUERDO N°35:**

20 El Concejo Municipal acuerda trasladar a la Administración la
21 solicitud suscrita por la Asociación de Desarrollo Integral San
22 Buenaventura, para lo que corresponda.

23 **Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

24 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

25 **CORRESPONDENCIA DE CARÁCTER INFORMATIVO:**

26 **INCISO N° 18:**

27 **1-** Del Alcalde Municipal se conoce Oficio MMO-AM-055-2026 en
28 el cual externa que según N.º 27 de la sesión ordinaria N.º
29 92-2026, celebrada el 03 de febrero de 2026, me permito

1 brindar respuesta en los siguientes términos. En primer
2 término, es importante señalar que, el documento de denuncia
3 anónima, fechado el 21 de enero del presente año, hace
4 referencia a una supuesta inacción del anterior Auditor
5 Municipal, Lic. Emerson Mora Aguirre. Al respecto, conviene
6 precisar que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo
7 13, inciso f), del Código Municipal, la potestad disciplinaria
8 sobre la persona titular de la Auditoría Interna corresponde al
9 Concejo Municipal, por lo que es a ese órgano a quien compete,
10 de estimarlo procedente, la adopción de las medidas
11 administrativas correspondientes, siguiendo para ello el
12 debido proceso. Por otra parte, si bien la denuncia anónima no
13 lo detalla expresamente y el acuerdo del Concejo Municipal no
14 nos solicita pronunciamiento específico al respecto, junto con
15 el traslado del acuerdo se remitió un video en el que se observa
16 a dos funcionarias municipales en la Subasta Ganadera
17 ubicada en Barranca de Puntarenas. Sobre este particular, se
18 informa que dichas colaboradoras se encontraban en ese
19 lugar, con el propósito de retirar un donativo destinado al
20 Festival Navideño 2025 organizado por la Municipalidad,
21 mismo que fue utilizado para pagar la animación y el inflable
22 al señor Bryan Núñez Ramírez.

23 **2-** Del Alcalde Municipal se conoce Oficio MMO-AM-057-2026, en
24 el externa que el pasado 03 de febrero de los corrientes la Sala
25 Constitucional de la Corte suprema de Justicia procedió a
26 declarar sin lugar el recurso planteado por vecinos del cantón
27 en contra de este Municipio con relación al oficio MMO-DDU
28 023-2024, el cual otorgaba el permiso de construcción a la
29 Empresa Berthier EBI de Costa Rica. Por lo que, en virtud de

1 lo señalado por la corte, este Gobierno Local no incumplió
2 ningún procedimiento administrativo en el otorgamiento de
3 dicho permiso, por lo que se remite el fallo para que sea de
4 conocimiento de ese Concejo Municipal y pueda ser analizado
5 para lo que así corresponda.

6 **3-** De la Contraloría General de la República se conoce Oficio en
7 el cual dan acuse de recibo sobre la renuncia del auditor, así
8 mismo solicitan remitir en el plazo 10 días hábiles, a partir del
9 conocimiento de este memorial en la sesión próxima inmediata
10 al recibo del mismo, lo siguiente: • Presentar las fechas de
11 inicio y de finalización de cada una de las acciones
12 (cronograma) para garantizar el nombramiento del titular de la
13 Auditoría Interna de la municipalidad en el menor tiempo
14 posible. Además, se le informa que debe informar cada mes al
15 Órgano Contralor de los avances de dicho proceso de
16 contratación, sin necesidad de requerimiento expreso.

17 **4-** De la Municipalidad de Flores se conoce acuerdo tomado por
18 el Concejo Municipal que dice: ACUERDO FIRME 3033-26: El
19 Concejo Municipal de Flores en atención al correo electrónico
20 de fecha 06 de febrero 2026, de la Licda. María Isayana
21 Baldizon Navascués, adjunta oficio MF-AJ-CM-CI-0008-2026,
22 en atención al acuerdo 2883-26 aprobado en la sesión
23 ordinaria 122-2026 del martes 13 de enero 2026, asunto
24 relacionado con la declaratorio del Cantón de Desamparados
25 como cantón libre de violencia sexual contra niñas, niños y
26 adolescentes; acuerda: I. Dar por recibido el oficio MF-AJ-CM-
27 CI-0008-2026. II. Declarar al Cantón de Flores como Cantón
28 Libre de Violencia Sexual contra Niñas, Niños y Adolescentes.
29 III. Trasladar los documentos y sus adjuntos a la Licda.

1 Baldizon para que proceda con lo correspondiente. IV.
2 Comuníquese a todas las municipalidades del país. V.
3 Notifíquese a la Licda. María Baldizon, a la Administración y a
4 todas las municipalidades del país.

5 **5-** Del Alcalde Municipal se conoce Oficio MMO-AM-070-2026
6 en el cual externa que de acuerdo al Oficio MMO-SM-28-2026
7 aprobado el 11 de febrero de 2026. En atención a la moción
8 presentada referente al reconocimiento de horas
9 extraordinarias y a la colaboración administrativa para la
10 transmisión de comisiones, esta administración se permite
11 informar lo siguiente: Una vez conocida la solicitud, se
12 procedió de manera inmediata a realizar las coordinaciones
13 internas correspondientes con el departamento competente, a
14 fin de garantizar el adecuado apoyo técnico y administrativo
15 requerido para la transmisión de dichas sesiones. Asimismo,
16 se gestionó y autorizó el reconocimiento de horas
17 extraordinarias, en caso de que estas resulten necesarias para
18 el cumplimiento efectivo de estas funciones, asegurando así la
19 continuidad del servicio y el adecuado funcionamiento de las
20 comisiones

21 **6-** De la Asamblea Legislativa se conoce solicitud en el cual
22 solicitan el criterio de este Municipio, con relación al proyecto
23 de Ley Expediente N.25.027 **“AMNISTIA PARA EL**
24 **ORDENAMIENTO DE POZOS NO INSCRITOS Y**
25 **OTORGAMIENTO DE CONCESIONES PARA EL**
26 **APROVECHAMIENTO DEL RECURSO HIDRICO PARA**
27 **CONSUMO HUMANO”,**

28 **ENTERADOS**

29 **ARTÍCULO VI-MOCIONES**

30 **INCISO N° 19:**

1 **Concejo Municipal de Montes de Oro**
2 **Moción presentada por los Regidores: Álvaro Loghan Jiménez**
3 **Castro, Lorena Barrantes Porras, Luis Montoya Ayala**
4 **Asunto: Advertencia MMO-AI-SAD-003-2025 Suscrita por el**
5 **Auditor Municipal.**
6 Por medio de la presente, y en nuestra condición de Regidores
7 Municipales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 del
8 Código Municipal, se somete a conocimiento del Concejo Municipal
9 de Montes de Oro la siguiente moción para su análisis y resolución.
10 **Considerando:**
11 **RESULTANDO**
12 **1.-** Que, mediante la Advertencia MMO-AI-SAD-003-2025, con fecha
13 del 24 de marzo de 2025, el Lic. Emerson Mora Aguirre, Auditor
14 Interno, indicó:
15 *(...) En vista de lo expuesto en este oficio, se emite el presente*
16 *servicio de advertencia a efecto de que la Alcaldía y el Concejo*
17 *Municipal valoren y ejecuten las acciones pertinentes y*
18 *suficientes, dentro de las competencias legales de cada uno,*
19 *para fortalecer el cumplimiento del bloque de legalidad y de los*
20 *procedimientos de control interno referidos en la estructura de*
21 *la escala salarial de la Municipalidad de Montes de Oro de*
22 *manera que se administre el riesgo de incumplimiento.*
23 *En razón de lo anterior, esta Unidad solicita tomar las acciones*
24 *necesarias para corregir la escala que fue aprobada el 05 de*
25 *setiembre del 2023 para ajustarla a derecho tal y como el bloque*
26 *de legalidad les exige.*
27 *Finalmente, esa Alcaldía y Concejo Municipal deberán indicar a*
28 *esta Auditoría Interna el detalle de las acciones tomadas con*
29 *respecto a la presente advertencia, para lo cual se concede un*
30 *plazo de 12 días hábiles contados a partir de la fecha de este*
31 *documento (...).*

- 1 **2.-** Que, mediante los oficios MMO-SM-358-2025 y MMO-SM-359-
2 2025, se trasladó a la Administración Municipal la advertencia
3 indicada en el punto anterior, con el propósito de que se hicieran los
4 análisis correspondientes referidos a la revisión de los puntajes de la
5 Escala Salarial de este Gobierno Local.
- 6 **3.-** Que, mediante el oficio MMO-AM-041-2026, con fecha 30 de
7 enero de 2026, la Alcaldía Municipal remitió la viabilidad financiera
8 e indico que dicho análisis consideró únicamente la escala salarial
9 global y los salarios que afecta la misma.
- 10 **4.-** Que, la viabilidad financiera “ANÁLISIS DE VIABILIDAD
11 FINANCIERA PARA ADQUIRIR COMPROMISOS EN LA PARTIDA DE
12 REMUNERACIONES AUMENTOS Y AJUSTES”, dio como resultado
13 lo siguiente:

14 **6.5. CONCLUSIONES FINALES GENERALES.**

- 15 *1- La administración General podrá asumir y garantizar los*
16 *nuevos costos siempre y cuando se incluyan mediante*
17 *presupuestos ordinarios, extraordinarios o modificaciones al*
18 *presupuesto para los siguientes casos:*
- 19 *2 Auxiliar de contabilidad 1 Cajas y plataforma de servicios*
20 *1 Secretaria de alcaldía*
21 *1 Asesor legal municipal*
22 *1 Contador (a) municipal 1 Auditor municipal*
23 *1 Encargado de valoración y topografía*
- 24 *1 Auxiliar de servicios municipales (servicios especiales) por un*
25 *año*
- 26 *2- Para Los servicios municipales incluyendo el CECUDI no se*
27 *recomienda asumir los costos asociados a las nuevas plazas*
28 *para el periodo 2025 y periodos siguientes, ya que el*
29 *comportamiento de los ingresos y gastos realizados por medio*
30 *de este análisis financiero no garantizan la estabilidad*
31 *económica para asumir nuevos salarios.*
- 32 *3- 3- La Unidad técnica de gestión vial podrá asumir y*
33 *garantizar los nuevos costos siempre y cuando se incluyan*

1 *mediante presupuestos ordinarios, extraordinarios o*
2 *modificaciones al presupuesto para los siguientes casos:*
3 *4 Operador de maquinaria pesada*
4 *1 Auxiliar de unidad técnica de gestión vial*

5 **CONSIDERANDO**

6 1- La Auditoría Interna, mediante la advertencia mencionada
7 señaló que, aunque la Municipalidad adoptó la metodología de
8 la Unión Nacional de Gobiernos Locales para fijar salarios
9 globales en el marco de la Ley Marco de Empleo Público, se
10 detectan inconsistencias en la relación entre puntaje, grupo
11 ocupacional y salario asignado, evidenciándose que dentro de
12 una misma clase ocupacional existen diferencias de puntos y
13 remuneración que podrían contravenir el principio de “igual
14 función, igual salario”.

15 2- Con fundamento en la Ley Marco de Empleo Público y la Ley
16 General de Control Interno, la Auditoría concluyó que la escala
17 aprobada presenta debilidades respecto al cumplimiento del
18 bloque de legalidad y del principio de equidad salarial, por lo
19 que advirtió formalmente a la Administración y a este Concejo
20 Municipal que se deben valorar y adoptar las acciones
21 necesarias para corregir la escala salarial y ajustarla a
22 derecho.

23 3- Respecto de la advertencia de la Auditoria Interna, el artículo
24 12 de la Ley de Control Interno, en su inciso C) señala que:

25 *Artículo 12.-Deberes del jerarca y de los titulares subordinados*
26 *en el sistema de control interno. En materia de control interno,*
27 *al jerarca y los titulares subordinados les corresponderá*
28 *cumplir, entre otros, los siguientes deberes:*

29 *(...) c) Analizar e implantar, de inmediato, las observaciones,*
30 *recomendaciones y disposiciones formuladas por la auditoría*
31 *interna, la Contraloría General de la República, la auditoría*

- 1 *externa y las demás instituciones de control y fiscalización que*
2 *correspondan. (...)*
- 3 4- La viabilidad financiera valorada a la fecha contempló
4 únicamente la escala salarial global y los salarios actualmente
5 impactados, sin que exista disponibilidad presupuestaria
6 inmediata para efectuar un ajuste integral en todos los
7 programas institucionales.
- 8 5- Por lo anterior, estima este Concejo Municipal que corresponde
9 instruir a la Administración Municipal para que diseñe y
10 ejecute un plan gradual y técnicamente sustentado de ajuste
11 de la Escala Salarial, ya sea por categorías, por puestos o
12 mediante una combinación de ambos, incorporando una
13 programación financiera con proyección plurianual. Para tal
14 efecto, resulta indispensable que la Administración elabore
15 distintos escenarios financieros que permitan, de manera
16 progresiva y sostenible, la equiparación de los puntos
17 asignados a los diferentes puestos, garantizando el
18 cumplimiento del principio de equidad salarial y la
19 sostenibilidad presupuestaria institucional.
- 20 **POR TANTO, MOCIONAMOS:**
- 21 En ejercicio de las competencias conferidas por el Código Municipal
22 y en atención a la Advertencia MMO-AI-SAD-003-2025 emitida por
23 la Auditoría Interna, este Concejo Municipal acuerda:
- 24 **PRIMERO:** Instruir a la Administración Municipal para que,
25 en un plazo razonable y conforme a las capacidades técnicas y
26 presupuestarias institucionales, elabore y presente a este
27 Concejo un plan integral y gradual de ajuste de la Escala
28 Salarial, que contemple:
- 29 a) La revisión técnica de los puntajes asignados por grupo
30 ocupacional y puesto.
- 31 b) La definición de una estrategia de equiparación progresiva
32 de puntos y salarios dentro de una misma clase ocupacional.

1 c) La formulación de escenarios financieros con proyección
2 plurianual que permitan garantizar la sostenibilidad
3 presupuestaria del ajuste.

4 **SEGUNDO:** Disponer que la implementación de cualquier
5 ajuste deberá sujetarse estrictamente a la disponibilidad
6 presupuestaria, incorporándose, de ser procedente, mediante
7 presupuestos ordinarios, extraordinarios o modificaciones
8 presupuestarias, conforme a la normativa vigente.

9 **CUARTO:** Dispensar la presente moción del trámite de
10 comisión y que se tenga como un acuerdo definitivamente
11 aprobado.

12 **QUINTO:** Instruir a la Secretaría del Concejo para que
13 comunique el presente acuerdo a la Alcaldía Municipal, como
14 parte de las acciones adoptadas en atención a la advertencia
15 señalada.

16 Álvaro Loghan Jiménez Castro -Regidor Municipal

17 Lorena Barrantes Porras-Regidora Municipal

18 Luis Montoya Ayala-Regidor Municipal

19 Conocida la Moción, se procede a tomar los siguientes acuerdos
20 municipales:

21 **ACUERDO N°36:**

22 **Conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del Código Municipal,**
23 **se procede con la votación para dispensar la moción presentada**
24 **por la regidora: Lorena Barrantes Porras, Álvaro Loghan Jiménez**
25 **Castro y Luis Montoya Ayala de trámite y dictamen de comisión**
26 **y es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor.**

27 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

28 **ACUERDO N°37:**

29 El Concejo Municipal de Montes de Oro, que en ejercicio de las
30 competencias conferidas por el Código Municipal y en atención a la
31 Advertencia MMO-AI-SAD-003-2025 emitida por la Auditoría
32 Interna, este Concejo Municipal acuerda:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30
- 31
- 32
- 33
- 34
- 35
- 36
- 37
- 38
- 39
- PRIMERO:** Instruir a la Administración Municipal para que, en un plazo razonable y conforme a las capacidades técnicas y presupuestarias institucionales, elabore y presente a este Concejo un plan integral y gradual de ajuste de la Escala Salarial, que contemple:
- a) La revisión técnica de los puntajes asignados por grupo ocupacional y puesto.
- b) La definición de una estrategia de equiparación progresiva de puntos y salarios dentro de una misma clase ocupacional.
- c) La formulación de escenarios financieros con proyección plurianual que permitan garantizar la sostenibilidad presupuestaria del ajuste.
- SEGUNDO:** Disponer que la implementación de cualquier ajuste deberá sujetarse estrictamente a la disponibilidad presupuestaria, incorporándose, de ser procedente, mediante presupuestos ordinarios, extraordinarios o modificaciones presupuestarias, conforme a la normativa vigente.
- Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor.**
- ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**
- ACUERDO N°38:**
El Concejo Municipal de Montes de Oro acuerda instruir a la Señora Juanita Villalobos Arguedas, Secretaria del Órgano Colegiado, para que, una vez firme el acuerdo, proceda con la notificación correspondiente a la Administración Municipal; como parte de las acciones adoptadas en atención a la advertencia señalada.
- Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor.**
- ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**
- INCISO N°20:**
Se omite este Artículo:
- ARTÍCULO VII-INFORME DEL ALCALDE MUNICIPAL**
- ENTERADOS**
- ARTÍCULO VIII- CIERRE DE SESIÓN.**
- INCISO N°21:**
Así las cosas, el Presidente Municipal -Alejandro Arias Ramírez levanta la sesión al ser las diecinueve horas y treinta y nueve minutos.....UL.....
- Juanita Villalobos Arguedas

Alejandro Arias Ramírez
- Secretaria Municipal

Presidente Municipal