

1

2

14

18

19

22

23

24

25

26

27

28

29

1 Asuntos de tramites Urgentes

2 **ARTÍCULO V**

3 Informe de Comisión

4 **ARTÍCULO VI**

5 Lectura de Correspondencia y acuerdos

6 **ARTÍCULO VII**

7 Mociones

8 **ARTÍCULO VIII**

9 Informe del Alcalde Municipal

10 **ARTÍCULO IX**

11 Cierre de Sesión

12 **ARTICULO I. -COMPROBACION DE CUORUM**

13 **INCISO N°1:** Comprobado que existe el cuórum, se inicia la Sesión, a
14 las diecisiete horas con cuarenta y tres exactos.

15 **ARTÍCULO II-LECTURA Y APROBACION DE ACTAS**

16 **INCISO N°2:**

17 Así las cosas, se procede con la aprobación del acta de la Sesión
18 Ordinaria N°94-2026 del día martes 17 de febrero del 2026.

19 Conforme al Artículo 48 del Código Municipal “existe obligación de
20 aprobar el Acta de cada Sesión; las actas no se votan, sencillamente
21 se someten a aprobación mediante un acuerdo de mero trámite”.

22 Así las cosas, se aprueba el Acta con cinco votos a favor.

23 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

24 **INCISO N°3:**

25 Así las cosas, se procede con la aprobación del acta de la Sesión
26 Extraordinaria N°46-2026 del día jueves 19 de febrero del 2026.

27 Conforme al Artículo 48 del Código Municipal “existe obligación de
28 aprobar el Acta de cada Sesión; las actas no se votan, sencillamente
29 se someten a aprobación mediante un acuerdo de mero trámite”.

1 Así las cosas, se aprueba el Acta con cinco votos a favor.

2 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.**

3 **ARTÍCULO III-JURAMENTACIONES**

4 **INCISO N°4:**

5 El Presidente Municipal-Alejandro Arias Ramírez procede a
6 juramentar a miembro de la Junta Administrativa CINDEA-Miramar,
7 al Señor Eduardo Luis Araya Suarez con cédula 206630519.

8 **QUEDA DEBIDAMENTE JURAMENTADO**

9 **INCISO N°5:**

10 El Presidente Municipal-Alejandro Arias Ramírez procede a
11 juramentar a miembro de la Junta Educación de la Escuela de
12 Cedral - Sra. Sonia Villalobos Herrera con cédula 602370446.

13 **QUEDA DEBIDAMENTE JURAMENTADA**

14 **INCISO N°6:**

15 El Presidente Municipal-Alejandro Arias Ramírez procede a
16 juramentar a la Junta de Administrativa Telesecundaria de Cedral,
17 de la siguiente manera:

18 Marlene Rodríguez Mesén cédula 602240606

19 Marcial Cruz Jiménez cédula 602570323

20 Raquel Sibaja Benavidez cédula 604510975

21 Eida de los Ángeles Prado Mora cédula 110130032

22 **QUEDAN DEBIDAMENTE JURAMENTADOS**

23 **ARTÍCULO IV- ASUNTOS TRAMITES URGENTES**

24 **INCISO N°7:**

25 El Teniente Madrigal presenta al nuevo Jefe de la Fuerza Pública,
26 Señor Iván Guzmán Leitón, quien a su vez se pone respetuosamente
27 a las órdenes de todos los presentes en el Concejo Municipal.

28 El Presidente Municipal-Alejandro Arias Ramírez, le brinda la
29 bienvenida y manifiesta que el Gobierno Local está en completa

1 disposición de colaborar en lo que sea necesario. Además, señala la
2 importancia del programa Seguridad Plus, destacando que implica
3 un trabajo significativo y que es necesario concientizar a la
4 ciudadanía sobre la importancia de interponer las denuncias
5 correspondientes.

6 La Regidora Lorena Barrantes Porras también extiende la bienvenida
7 al nuevo Jefe de la Fuerza Pública y expresa su disposición para
8 colaborar desde las asociaciones y en su condición de Vice
9 Presidenta de la UCA.

10 El Regidor Álvaro Loghan Jiménez Castro da igualmente la
11 bienvenida y menciona que, desde su ingreso a este Gobierno Local,
12 ha sido crítico respecto a la labor de la Fuerza Pública.

13 **ENTERADOS**

14 **INCISO N°8:**

15 Del Director del Liceo Rural de Cedral-Lcdo.Alexis Álvarez Rojas, se
16 conoce nota en la cual informa sobre la renuncia de la Sra. Karen
17 Mariela Méndez Sibaja de la Junta Administrativa Telesecundaria
18 Cedral Montes de Oro.

19 Así mismo, adjunta la terna para que se nombre el nuevo miembro.

20 **Conocida la solicitud, se procede a tomar los siguientes acuerdos**
21 **municipales:**

22 **ACUERDO N°1:**

23 **Conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del Código Municipal,**
24 **se procede con la votación para dispensar la solicitud suscrita**
25 **por el Director del Liceo Rural de Cedral-Lcdo.Alexis Álvarez**
26 **Rojas de trámite y dictamen de comisión y es aprobada en forma**
27 **definitiva con cinco votos a favor**

28 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

29 **ACUERDO N°2:**

1 El Concejo Municipal acuerda nombrar al Señor Willian Badilla
2 Navarro con cédula de identidad 601900368; como miembro de la
3 Junta Administrativa Telesecundaria Cedral Montes de Oro; esto por
4 renuncia de la Sra. Karen Mariela Méndez Sibaja con cédula
5 603850518.

6 **Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

7 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

8 **INCISO N°9:**

9 El Presidente Municipal-Alejandro Arias Ramírez procede a
10 juramentar a miembro de la Junta de Administrativa Telesecundaria
11 de Cedral, al Señor Willian Badilla Navarro con cédula de identidad
12 601900368.

13 **QUEDA DEBIDAMENTE JURAMENTADO**

14 **ARTÍCULO V-INFORME DE COMISION**

15 **INCISO N° 10:**

16 **INFORME DE COMISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS**

17 **ASUNTO: “REGLAMENTO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA-**
18 **CONCEJOS DE DISTRITO MUNICIPALIDAD DE MONTES DE**
19 **ORO”**

20 Al ser las diecisiete horas y diez minutos de la tarde del día
21 veinticuatro de febrero del dos mil veintiséis, reunidos la Comisión
22 de Asuntos Jurídicos de la Municipalidad de Montes de Oro mediante
23 acuerdo de Órgano Colegiado. Se procede a dictaminar lo siguiente:

24 **CONSIDERANDO**

25 **PRIMERO:** Que, en la Sesión Ordinaria N.º 90-2026 del día 27 de
26 enero del 2026 se conoce oficio MMO-AM-003-2026 de fecha del 09
27 de enero de 2026 suscrito por el señor alcalde Anthony Fallas
28 Jiménez, donde solicita que sea conocido, analizado y se proceda
29 conforme corresponda con la aprobación del “REGLAMENTO DE
30 PARTICIPACIÓN CIUDADANA – CONCEJOS DE DISTRITO”

1 **SEGUNDO:** Que, mediante el acuerdo N° 1 de la Sesión supra
2 mencionada se acuerda trasladar el oficio MMO-AM-003-2026
3 suscrito por el señor alcalde a la Comisión de Asuntos Jurídicos.

4 **TERCERO:** Que, nuestra Constitución Política en su artículo 170,
5 así como el Código Municipal, Ley N° 7794, en su artículo 4
6 establecen el grado de autonomía de las corporaciones municipales,
7 misma que les permite regularse normativamente a través de
8 reglamentos que definan sus competencias y ámbito de aplicación,
9 tal como lo expresa el inciso a) del mismo artículo 4, siempre al
10 amparo del principio de legalidad, tal cual resulta en el presente
11 análisis del reglamento para los Concejos de Distrito.

12 **CUARTO:** Que, el Código Municipal, Ley N° 7794, ya regula la
13 existencia, naturaleza y funciones de los Concejos de Distrito en sus
14 artículos del 54 al 60 y concordantes, estableciendo que estos
15 órganos constituyen instancias de participación y enlace entre los
16 distritos del cantón respectivo y el Concejo Municipal, sin
17 personalidad jurídica propia y subordinados al órgano deliberativo
18 cantonal.

19 **QUINTO:** Que, en el oficio referido, se presenta la propuesta de
20 Reglamento de Concejos de Distrito del cantón de Montes de Oro.
21 Siendo el siguiente:

22 **“Concejos de Distrito**
23 **Sección Primera**
24 **Propósito, Naturaleza, Regulación y Jurisdicción de los**
25 **Concejos de Distrito.**

26 **Artículo 28. Objeto.**
27 El presente reglamento tiene por objeto regular el funcionamiento de
28 los Concejos de Distrito del cantón, así como establecer los métodos
29 de coordinación entre dichos órganos, el Concejo Municipal, las
30 personas habitantes del distrito, las partes interesadas y la sociedad
31 civil organizada. Todo ello con el fin de garantizar, fortalecer y

1 promover los procesos de participación democrática en el ámbito
2 local.

3 **Artículo 29. Naturaleza y regulación de los Concejos de Distrito.**

4 Los Concejos de Distrito constituyen un vínculo institucional entre
5 las personas habitantes y las partes interesadas de los distritos y el
6 Concejo Municipal y se erigen como uno de los principales métodos
7 de participación democrática de la ciudadanía en la gestión pública
8 local.

9 Su organización y funcionamiento se rigen por lo dispuesto en el
10 Capítulo VIII del Código Municipal, el presente reglamento, y demás
11 normativa aplicable, incluyendo las disposiciones pertinentes de la
12 Ley General de la Administración Pública relativas a los órganos
13 colegiados.

14 Dado que los Concejos de Distrito carecen de personería jurídica
15 propia, la ejecución de sus proyectos, planes y programas se
16 realizará a través de la Municipalidad, en estricto cumplimiento de
17 los procedimientos administrativos y presupuestarios
18 correspondientes.

19 **Artículo 30. Jurisdicción y sede del Concejo de Distrito.**

20 La jurisdicción del Concejo de Distrito comprende la totalidad del
21 territorio correspondiente a su respectivo distrito. El Concejo de
22 Distrito deberá acordar y aprobar un domicilio físico determinado
23 para la celebración de sus sesiones ordinarias.

24 **Artículo 31. Apoyo municipal a los Concejos de Distrito.**

25 La Municipalidad, por medio de la Administración, suministrará el
26 apoyo técnico, logístico, administrativo y presupuestario necesario
27 para el fortalecimiento de los Concejos de Distrito, en concordancia
28 con lo dispuesto en el artículo 59 del Código Municipal y demás
29 normativa aplicable.

1 Para tales efectos, la Municipalidad deberá incorporar en su Plan
2 Anual Operativo y en su presupuesto ordinario las partidas
3 presupuestarias correspondientes, previa consulta a los Concejos de
4 Distrito, realizada a través de las personas síndicas, concejalías de
5 distrito para el cumplimiento de este artículo. Lo anterior en cuanto
6 el presupuesto en la Municipalidad lo permita.

7 **Sección Segunda**

8 **Funciones y Competencias de los Concejos de Distrito**

9 **Artículo 32. Funciones y competencias:**

10 Los Concejos de Distrito tendrán a su cargo las siguientes funciones
11 y competencias:

- 12 **a)** Servir como órganos de enlace y colaboración entre la
13 Municipalidad y las comunidades de los distritos que
14 representan.
- 15 **b)** Promover y fomentar la participación ciudadana, consciente y
16 democrática de las personas habitantes del distrito, de las
17 partes interesadas y de la sociedad civil en las decisiones
18 públicas que incidan en su bienestar.
- 19 **c)** Proponer al Concejo Municipal los beneficiarios de becas de
20 estudio, bonos de vivienda, alimentación y demás ayudas
21 sociales o estatales de naturaleza análoga que la
22 Municipalidad o las instituciones públicas pongan a
23 disposición del distrito.
- 24 **d)** Proponer al Concejo Municipal la forma de utilizar otros
25 recursos públicos asignados específicamente al distrito.
- 26 **e)** Recomendar al Concejo Municipal el orden de prioridades para
27 la ejecución de obras o prestación de servicios públicos en el
28 distrito, en los casos de desconcentración de decisiones por
29 parte de instituciones estatales.

- 9

- 1 **k)** Participar en la promoción de los procesos de presupuesto
2 participativo, facilitando la incorporación de las prioridades
3 comunitarias en los planes de inversión distrital, los cuales
4 deberán articularse necesariamente con el Plan de Desarrollo
5 Cantonal, el Plan Estratégico Cantonal, el Plan Operativo
6 Anual y el Plan Vial Quinquenal de Conservación y Desarrollo
7 (PVQCD) de la Red Vial Cantonal.
- 8 **l)** Convocar y realizar, durante el mes de febrero de cada año, al
9 menos una sesión ampliada presencial o, en su defecto, dos
10 sesiones ampliadas virtuales dirigidas a la comunidad, con el
11 propósito de informar sobre los requerimientos y la
12 metodología para la formulación y presentación de proyectos
13 en el marco del presupuesto participativo de la Municipalidad,
14 contando para ello con el apoyo técnico de la persona
15 funcionaria designada por la Administración Municipal.
- 16 **m)** Brindar entre el mes de febrero y el mes de abril de cada año,
17 asesoría a las personas habitantes y a las partes interesadas
18 sobre la elaboración y presentación de formularios de solicitud
19 de proyectos conforme el presupuesto participativo, contando
20 con el apoyo técnico de las personas funcionarias designadas
21 por la Administración Municipal.
- 22 **n)** Analizar y priorizar, en el ámbito del presupuesto participativo
23 y una vez cerrado el período de recepción de proyectos, las
24 propuestas presentadas, de conformidad con las necesidades
25 del distrito, y asegurando su alineación con el Plan de
26 Desarrollo Cantonal, el Plan Estratégico Municipal, el Plan
27 Operativo Anual y el Plan Vial Quinquenal de Conservación y
28 Desarrollo (PVQCD) de la Red Vial Cantonal.

- 1 **o)** Presentar, durante el mes de junio de cada año, a la Alcaldía
2 los proyectos, las prioridades y los requerimientos de
3 financiamiento correspondientes al presupuesto participativo.
- 4 **p)** Presentar en forma conjunta entre los Concejos de Distrito si
5 cabe la posibilidad un portafolio de proyectos, solicitar su
6 priorización y la utilización del presupuesto participativo
7 destinado a cada distrito en un proyecto común, para lo cual
8 la Administración Municipal deberá valorar la solicitud.
- 9 **q)** Impulsar acciones de coordinación y promover acuerdos
10 interdistritales con otros Concejos de Distrito del mismo
11 cantón, así como proponer al Concejo Municipal la celebración
12 de convenios intermunicipales con otros gobiernos locales, en
13 aras de promover beneficios comunales significativos.
- 14 **r)** Coordinar la ejecución de proyectos con las partes interesadas
15 comunitarias o sectoriales, sometiendo su aprobación o
16 rechazo al Concejo Municipal, cuando corresponda, dentro del
17 plazo de treinta días naturales a partir de su presentación ante
18 la Secretaría del Concejo.
- 19
- 20 **s)** Colaborar con la Administración Municipal en la fiscalización
21 de permisos de construcción, patentes y demás autorizaciones
22 otorgadas en el distrito, promoviendo la adecuada recaudación
23 de ingresos y la correcta prestación de servicios.
- 24 **t)** Colaborar en la actualización anual del índice de
25 contribuyentes del distrito, con base en la información
26 suministrada por la Administración Municipal.
- 27 **u)** Promover la integración de comisiones de vecinos para la
28 atención de asuntos específicos del distrito, bajo coordinación
29 del Concejo de Distrito.

- 18 **Sección Tercera**
- 19 **Organización Interna de los Concejos de Distrito**
- 20 **Artículo 33. Presidencia de los Concejos de Distrito.**
- 21 La Presidencia del Concejo de Distrito será ejercida por la persona
- 22 que ostente el cargo de Síndico Propietario, quien tendrá a su cargo
- 23 la representación formal del órgano y la dirección de las sesiones
- 24 ordinarias y extraordinarias que se celebren.
- 25 En caso de ausencia temporal o definitiva del Síndico Propietario,
- 26 asumirá la Presidencia el Síndico Suplente, quien ejercerá la
- 27 totalidad de los deberes, atribuciones y derechos inherentes al cargo
- 28 mientras persista dicha ausencia.

Artículo 33. Presidencia de los Concejos de Distrito.

En caso de ausencia temporal o definitiva del Síndico Propietario, asumirá la Presidencia el Síndico Suplente, quien ejercerá la totalidad de los deberes, atribuciones y derechos inherentes al cargo mientras persista dicha ausencia.

1 En ausencia simultánea del Síndico Propietario y del Síndico
2 Suplente, las personas integrantes del Concejo de Distrito que se
3 encuentren presentes en la sesión deberán, por mayoría simple,
4 designar una persona Presidenta ad hoc, quien ejercerá las
5 funciones de dirección de la sesión correspondiente, sin que ello
6 implique la sustitución permanente en el cargo.

7 El ejercicio de la Presidencia ad hoc se limitará a la sesión específica
8 para la cual fue designado, retomándose la estructura ordinaria de
9 Presidencia en la siguiente sesión conforme a lo dispuesto en este
10 artículo.

11 **Artículo 34. Elección de cargos internos y conformación de**
12 **comisiones auxiliares.**

13 De entre sus integrantes, el Concejo de Distrito elegirá, mediante
14 acuerdo adoptado por mayoría simple, a una persona que ejercerá la
15 Secretaría, a una que ocupará la Vicepresidencia, así como a quienes
16 desempeñarán los cargos de Vocal Primera y Vocal Segunda.

17 Las personas electas para dichos cargos ejercerán sus funciones por
18 un período de cuatro años, contado a partir de su elección, sin
19 perjuicio de su posible reelección conforme a lo que dispongan las
20 normas aplicables.

21 Asimismo, el Concejo de Distrito podrá constituir comisiones
22 auxiliares de trabajo de carácter temporal o permanente, según lo
23 estime necesario para la mejor atención, análisis y propuesta de
24 soluciones a los problemas y necesidades de las comunidades del
25 distrito. La conformación, integración y competencias de estas
26 comisiones deberán ser definidas mediante acuerdo del Concejo de
27 Distrito, garantizando su adecuada coordinación y sujeción a los
28 fines institucionales.

29 **Artículo 35. Disposiciones sobre sede y notificaciones.**

1 El Concejo de Distrito deberá acordar y aprobar el lugar físico o
2 medio electrónico oficial en el que se llevarán a cabo sus sesiones,
3 así como el sitio o medio destinado para recibir notificaciones
4 oficiales. Esta información deberá ser comunicada formalmente al
5 Concejo Municipal y a la Administración Municipal para su debido
6 conocimiento y efectos jurídicos correspondientes.

7 **Artículo 36. Celebración de sesiones ordinarias y**
8 **extraordinarias.**

9 El Concejo de Distrito deberá celebrar sesiones ordinarias, al menos
10 una vez al mes, en los días y horas previamente establecidos
11 mediante acuerdo del órgano.

12 Las sesiones ordinarias deberán efectuarse en el domicilio
13 previamente aprobado por el Concejo de Distrito. Asimismo, podrá
14 celebrar sesiones extraordinarias cuando así lo convoque el Síndico
15 Propietario o a solicitud escrita de, al menos, tres de las personas
16 integrantes del Concejo de Distrito. Las sesiones extraordinarias
17 podrán celebrarse tanto dentro como fuera de la jurisdicción
18 territorial del distrito, siempre que así se acuerde y se garantice la
19 debida convocatoria y comunicación a todas las personas integrantes
20 y la continuidad de las funciones del órgano.

21 Las sesiones deberán observar los principios de publicidad,
22 transparencia, continuidad y accesibilidad, conforme a la normativa
23 aplicable.

24 **Artículo 37. Celebración de Sesiones Ampliadas con las personas**
25 **habitantes, las partes interesadas y organizaciones de la**
26 **sociedad civil.**

27 Los Concejos de Distrito podrán convocar y celebrar sesiones
28 abiertas y ampliadas con las personas habitantes, partes interesadas
29 de su respectiva circunscripción territorial, o bien de la sociedad

1 civil, que no necesariamente pertenezcan al cantón, con el propósito
2 de analizar y considerar asuntos de interés, identificar problemáticas
3 locales y formular propuestas de solución. Esta competencia se
4 ejerce en virtud de lo dispuesto en el inciso e) del artículo 57 del
5 Código Municipal, que faculta expresamente a los Concejos de
6 Distrito para celebrar reuniones con las personas vecinas del
7 distrito, a fin de considerar problemas comunes y proponer
8 soluciones ante el Concejo Municipal.

9 Las propuestas surgidas de estas reuniones deberán ser
10 formalmente presentadas al Concejo Municipal para su valoración y
11 eventual incorporación en la gestión pública local. La convocatoria,
12 desarrollo y documentación de estas reuniones deberán garantizar
13 los principios de participación democrática, transparencia, inclusión
14 y accesibilidad, procurando la más amplia difusión y facilitando la
15 participación efectiva de todas las personas interesadas.

16 **Artículo 38. Carácter de las Sesiones Ampliadas y etapas del**
17 **proceso participativo en el Concejo de Distrito.**

18 Las sesiones ampliadas del Concejo de Distrito tendrán carácter
19 extraordinario y deberán convocarse exclusivamente para tratar los
20 asuntos relacionados con los proyectos y propuestas presentadas
21 por las organizaciones inscritas en el Registro Municipal de Partes
22 Interesadas y por las personas habitantes del distrito.

23 En el desarrollo de estas sesiones, el Concejo de Distrito deberá
24 respetar de manera estricta todas las etapas del proceso
25 participativo, las cuales comprenden:

- 26 **a. Acceso a la información:** Garantizar que las personas
27 participantes tengan acceso oportuno, completo y
28 transparente a la información relevante para la
29 formulación de proyectos.

- 1 **b.** Elaboración de proyectos: Desarrollar los proyectos
2 conforme a los lineamientos técnicos y metodológicos
3 establecidos por la Municipalidad o el Concejo de
4 Distrito.
- 5 **c.** Presentación formal de proyectos: Someter formalmente
6 las propuestas ante el Concejo de Distrito para su
7 análisis y consideración.
- 8 **d.** Deliberación pública: Realizar una discusión pública,
9 abierta y debidamente fundamentada sobre las
10 propuestas presentadas.
- 11 **e.** Priorización de proyectos: Establecer la priorización de
12 los proyectos mediante mecanismos participativos
13 claros, transparentes y previamente definidos.
- 14 **f.** Asignación de recursos: Distribuir los recursos
15 disponibles de acuerdo con la priorización aprobada.
- 16 **g.** Implementación de proyectos: Ejecutar los proyectos
17 seleccionados, bajo el seguimiento técnico y
18 administrativo del Concejo de Distrito y de la
19 Administración Municipal.
- 20 **h.** Liquidación financiera: Realizar la liquidación y cierre
21 financiero de los recursos asignados a los proyectos,
22 conforme a los procedimientos presupuestarios y de
23 control vigentes.
- 24 **i.** Cierre formal y rendición de cuentas: Concluir
25 formalmente los proyectos, efectuando la rendición de
26 cuentas ante la ciudadanía sobre los resultados, el uso
27 de los recursos y el cumplimiento de los objetivos
28 previstos.

1 **Artículo 39. Quórum para sesionar y participación de los**
2 **suplentes.**

3 El quórum necesario para la válida celebración de las sesiones
4 ordinarias y extraordinarias del Concejo de Distrito será de tres
5 personas miembros. Los miembros suplentes podrán participar en
6 las sesiones con derecho a voz, adquiriendo el derecho a voto
7 únicamente cuando sustituyan formalmente a un miembro
8 propietario, ya sea por ausencia de éste o en los supuestos previstos
9 en el artículo siguiente. El Síndico Propietario podrá ser sustituido
10 únicamente por su respectivo suplente.

11 **Artículo 40. Inicio de las sesiones y efectos del incumplimiento**
12 **del quórum.**

13 Las sesiones del Concejo de Distrito deberán iniciarse dentro de los
14 quince minutos siguientes a la hora fijada en la convocatoria.
15 Transcurrido dicho plazo sin haberse integrado el quórum
16 establecido, la sesión no podrá realizarse. En caso de que un
17 suplente haya asumido como miembro propietario por ausencia, y
18 haya transcurrido el tiempo referido, no podrá ser reemplazado
19 posteriormente por el propietario que se presente de manera tardía.

20 **Artículo 41. Orden del día de las sesiones y legalización de libros**
21 **de actas.**

22 Las sesiones ordinarias y extraordinarias del Concejo de Distrito se
23 desarrollarán conforme al orden del día, el cual deberá ser
24 confeccionado y propuesto por el Síndico Propietario o, en su defecto,
25 por quien lo sustituya en sus funciones. El orden del día podrá ser
26 modificado únicamente mediante moción de alteración, presentada
27 en el curso de la sesión y aprobada por mayoría simple. En el caso
28 de sesiones extraordinarias, el orden del día podrá ser alterado

1 únicamente mediante acuerdo unánime de la totalidad de los
2 miembros propietarios del Concejo de Distrito.

3 Los libros de actas utilizados para el registro de las sesiones deberán
4 estar debidamente legalizados por la Auditoría Interna Municipal.
5 Finalizado el período de cuatro años correspondiente al cuatrienio,
6 los libros de actas deberán ser entregados formalmente a la
7 Secretaría Municipal, dentro del plazo improrrogable de ocho días
8 naturales.

9 **Artículo 42. Publicidad de las sesiones y participación**
10 **ciudadana.**

11 Las sesiones del Concejo de Distrito serán de carácter público, previa
12 audiencia, cualquier persona interesada podrá solicitar participar en
13 las sesiones del Concejo de Distrito, conforme a las condiciones y
14 procedimientos que establezca el presente reglamento y demás
15 normativa pertinente.

16 **Artículo 43. Adopción de acuerdos y firmeza.**

17 Los acuerdos del Concejo de Distrito deberán adoptarse mediante la
18 presentación de mociones formuladas por las personas miembros, y
19 requerirán para su aprobación del voto afirmativo de la mayoría
20 absoluta, entendida como la mitad más uno de los votos válidamente
21 emitidos por las personas miembros con derecho a voto presentes en
22 la sesión.

23 Los acuerdos podrán ser declarados firmes en el mismo acto de su
24 aprobación, para lo cual será necesario obtener el voto favorable de
25 una mayoría calificada equivalente a las dos terceras partes del total
26 de las personas miembros con derecho a voto. Una vez declarado
27 firme, el acuerdo podrá ser ejecutado de inmediato, ya sea por el
28 Síndico Propietario o por la persona miembro del Concejo que se
29 designe expresamente para tal efecto.

1 **Artículo 44. Deberes de las personas miembros del Concejo de**
2 **Distrito.**

3 Son deberes de las personas integrantes del Concejo de Distrito los
4 siguientes:

- 5 **a.** Asistir puntualmente a las sesiones del Concejo de
6 Distrito.
- 7 **b.** Emitir su voto en los asuntos sometidos a decisión del
8 órgano.
- 9 **c.** Permanecer en el recinto de sesiones, salvo autorización
10 expresa del presidente para su retiro.
- 11 **d.** Cumplir con diligencia las funciones o encargos que les
12 sean asignados.
- 13 **e.** Rendir cuentas a la comunidad que representan, de
14 forma periódica y transparente.
- 15 **f.** Promover iniciativas que coadyuven al bienestar de su
16 comunidad.
- 17 **g.** Ejercer funciones de fiscalización respecto de la gestión
18 de la Municipalidad.
- 19
- 20 **h.** Integrar y participar activamente en las comisiones para
21 las cuales hayan sido designados.
- 22 **i.** Informar al Concejo de Distrito acerca de las
23 necesidades, problemáticas y demandas de la
24 comunidad que representan.

25 **Artículo 45. Facultades de las personas miembros del Concejo**
26 **de Distrito.**

27 Corresponden a los concejales de distrito las siguientes facultades:
28 **a.** Solicitar y hacer uso de la palabra durante las sesiones,
29 previa autorización de la persona presidenta.

- 1 **b.** Formular mociones, proposiciones y sugerencias en el
- 2 seno del Concejo.
- 3 **c.** Llamar al orden a la persona presidenta del Concejo, en
- 4 caso de que éste se aparte de las funciones que le son
- 5 propias.
- 6 **d.** Ejercer el derecho al voto en los asuntos sometidos a
- 7 decisión del órgano.

8 **Artículo 46. Funciones de la persona Síndica o su suplente.**

9 La persona Síndica propietaria o su respectiva suplencia tendrá a su

10 cargo las siguientes funciones:

- 11 **a.** Presidir las sesiones del Concejo de Distrito, así como
- 12 abrir las, suspenderlas y clausurarlas.
- 13 **b.** Elaborar y someter a consideración el orden del día de
- 14 cada sesión.
- 15 **c.** Recibir y computar las votaciones emitidas, anunciando
- 16 el resultado de aprobación o rechazo de los asuntos
- 17 tratados.
- 18 **d.** Mantener el orden durante las sesiones y velar por el
- 19 cumplimiento de las normas de participación.
- 20 **e.** Suscribir conjuntamente con la persona que ostenta el
- 21 cargo de la secretaria las actas de las sesiones
- 22 celebradas. En caso de ausencia de la persona
- 23 secretaria, firmará el vocal que haya actuado en su
- 24 sustitución.
- 25 **f.** La ejecución de los acuerdos y resoluciones adoptados
- 26 por el Concejo de Distrito.

27 **Artículo 47. Deberes de la persona secretaria del Concejo de**

28 **Distrito.**

1 Son deberes de la persona secretaria del Concejo de Distrito los
2 siguientes:

- 3 **a.** Asistir a las sesiones, levantar las actas
4 correspondientes y mantenerlas actualizadas y
5 debidamente firmadas en el libro oficial.
- 6 **b.** Transcribir y notificar los acuerdos del Concejo de
7 Distrito a las instancias competentes.
- 8 **c.** Custodiar el libro de actas y gestionar su sustitución en
9 caso de pérdida o deterioro.
- 10 **d.** Redactar y firmar, junto con a la persona presidenta, las
11 actas, acuerdos, recomendaciones, correspondencia y
12 pronunciamientos del Concejo.
- 13 **e.** Dar lectura a la correspondencia recibida en el seno de
14 las sesiones.
- 15 **f.** Preparar y presentar la documentación, informes y
16 antecedentes necesarios para la adecuada tramitación
17 de los asuntos del Concejo.
- 18 **g.** Llevar un control sistemático de los asuntos en trámite
19 o pendientes de resolución, informando oportunamente
20 al órgano colegiado sobre su estado.

21 **Artículo 48. Rendición de cuentas a la comunidad.**

22 Los Concejos de Distrito deberán rendir cuentas públicas a la
23 comunidad que representan, debiendo convocar para tal efecto, al
24 menos, una reunión anual de carácter informativo y participativo.

25 **Artículo 49. Aplicación supletoria de normas.**

26 A los miembros de los Concejos de Distrito se les aplicarán, en lo que
27 corresponda, las disposiciones establecidas en el Capítulo III del
28 Código Municipal relativas a requisitos, impedimentos,

1 prohibiciones, reposición, juramentación y toma de posesión de los
2 regidores municipales.

3 **Sección Cuarta**

4 **Los Concejos de Distrito y la Participación Ciudadana**

5 **Artículo 50. Fomento de la participación en ciudadana en los**
6 **distritos.**

7 Conforme a lo establecido en el artículo 57 del Código Municipal,
8 corresponde a los Concejos de Distrito fomentar la participación
9 ciudadana, consciente y democrática de las personas habitantes del
10 municipio y de las partes interesadas en las decisiones relacionadas
11 con el desarrollo de sus respectivos distritos.

12 Para tales efectos, los Concejos de Distrito deberán:

- 13 **a.** Promover métodos de consulta y diálogo permanente
14 con la ciudadanía y las partes interesadas.
- 15 **b.** Facilitar espacios de participación inclusiva, accesible y
16 representativa en los procesos de planificación,
17 ejecución y evaluación de las acciones distritales.
- 18 **c.** Impulsar campañas de sensibilización y formación
19 ciudadana sobre la importancia de la participación en la
20 gestión local.
- 21 **d.** Coordinar acciones con la Municipalidad y otras
22 entidades públicas y privadas para fortalecer la
23 incidencia efectiva de la ciudadanía en las decisiones de
24 interés distrital.
- 25 **e.** Garantizar que las propuestas y planteamientos de las
26 personas habitantes y las partes interesadas del distrito
27 sean recibidos y considerados en los procesos de
28 elaboración de políticas públicas, planificación y gestión
29 distrital.

- 1 **f.** Proponer al Concejo Municipal la forma de utilizar los
2 recursos públicos a través de los proyectos propuestos
3 por las personas habitantes y las partes interesadas del
4 distrito.

5 **Artículo 51. Participación ciudadana y colaboración en la**
6 **gestión municipal.**

7 Los Concejos de Distrito promoverán activamente la participación de
8 las personas habitantes del distrito, así como de las partes
9 interesadas, en los asuntos de su competencia, y colaborarán en la
10 vigilancia y fiscalización del adecuado desempeño de la gestión
11 municipal.

12 Con el fin de fortalecer la participación ciudadana y recoger las
13 prioridades comunitarias, los Concejos de Distrito deberán convocar,
14 al menos dos veces por año, a las personas habitantes y a las partes
15 interesadas, con el propósito de proponer, dar seguimiento, cocrear,
16 implementar, evaluar y fiscalizar proyectos prioritarios, así como
17 formular recomendaciones sobre las necesidades del distrito.

18 **Artículo 52. Registro Municipal de Partes Interesadas de la**
19 **jurisdicción distrital.**

20 Cuando así lo solicite el Concejo de Distrito, la Municipalidad, por
21 medio de la Secretaría del Concejo Municipal o la unidad
22 administrativa competente, les proporcionará un registro
23 actualizado de las partes interesadas que desarrollan actividades en
24 su respectiva jurisdicción, a efectos de facilitar su coordinación,
25 consulta y participación en los procesos distritales y municipales.

26 **Artículo 53. Derecho a ser recibido o convocado en audiencia**
27 **ante el Concejo de Distrito.**

1 Las personas habitantes del distrito, las partes interesadas y las
2 organizaciones de la sociedad civil tendrán derecho a ser recibidas
3 en audiencia por el respectivo Concejo de Distrito, con el propósito
4 de exponer asuntos de interés público vinculados a la gestión
5 municipal distrital.

6 Asimismo, podrán ser convocadas a audiencia para ser informadas,
7 o bien para emitir criterio, respecto de asuntos de interés público
8 relacionados con la gestión municipal.

9 Para la atención, desarrollo y resolución de las audiencias, se
10 aplicarán supletoriamente las disposiciones contenidas en el
11 capítulo relativo a audiencias públicas del Reglamento de
12 Participación Ciudadana, en lo que resulte compatible con la
13 naturaleza y competencias de los Concejos de Distrito.

14 **Artículo 54. Promoción del Presupuesto Participativo Municipal**
15 **y funciones de los Concejos de Distrito.**

16 La Municipalidad promoverá activamente el método de Presupuesto
17 Participativo como uno de los métodos para fortalecer la
18 participación ciudadana en la definición y priorización de las
19 inversiones públicas locales.

20 Para tales efectos, los Concejos de Distrito tendrán la función de
21 fomentar la participación de las personas habitantes del cantón y de
22 las partes interesadas, incentivándolas a presentar proyectos que
23 contribuyan al desarrollo integral de sus comunidades.

24 Los proyectos que se propongan en el marco del Presupuesto
25 Participativo deberán estar debidamente articulados con el Plan de
26 Desarrollo Cantonal, el Plan Estratégico Municipal, el Plan Operativo
27 Anual, el Plan Vial Quinquenal de Conservación y Desarrollo
28 (PVQCD) de la Red Vial Cantonal, así como con los demás
29 instrumentos de planificación y política pública municipal vigentes,

1 garantizando la coherencia y pertinencia de las inversiones
2 propuestas.

3 **Artículo 55. Procedimiento para la Convocatoria, Asesoría,**
4 **Análisis, Priorización, Presentación, Inclusión y Aprobación de**
5 **Proyectos en el Ámbito del Presupuesto Municipal Participativo.**

6 Con el fin de promover la participación ciudadana en la planificación
7 y ejecución de proyectos distritales, en el ámbito del presupuesto
8 participativo, los Concejos de Distrito deberán cumplir, anualmente,
9 con las siguientes etapas:

10 **Etapas 1. Convocatoria a sesiones ampliadas. Mes de febrero.**

11 Durante el mes de febrero de cada año, cada Concejo de Distrito
12 deberá convocar y realizar, al menos, una sesión ampliada presencial
13 o, en su defecto, dos sesiones ampliadas virtuales, dirigidas a las
14 personas habitantes y partes interesadas del distrito. El objetivo de
15 estas sesiones será informar sobre los requerimientos,
16 procedimientos y la metodología para la formulación y presentación
17 de proyectos ante la Municipalidad, en el ámbito del presupuesto
18 participativo.

19 **Etapas 2. Asesoría técnica para la formulación de proyectos.**
20 **Febrero a Abril.**

21 Entre los meses de febrero y abril de cada año, los Concejos de
22 Distrito deberán brindar asesoría técnica a las personas habitantes
23 y a las partes interesadas, para la correcta elaboración y
24 presentación de los proyectos según el formato establecido por la
25 Administración. Para atender estos requerimientos, contarán con el
26 acompañamiento y la asesoría de las personas funcionarias
27 designada por la Administración Municipal.

28 **Etapas 3. Análisis y priorización de proyectos mediante votación**
29 **simple. Mes de Mayo.**

1 Una vez cerrado el período de recepción de proyectos, a partir del
2 primer día hábil del mes de mayo de cada año, los Concejos de
3 Distrito deberán proceder al análisis y priorización de las propuestas
4 presentadas por las personas habitantes del municipio y las partes
5 interesadas, verificando su correspondencia con las necesidades del
6 distrito y su debida alineación con los instrumentos de planificación
7 municipal vigentes.

8 La priorización de los proyectos se realizará mediante votación
9 simple, entendiéndose esta como aquella en la que resulta aprobado
10 el proyecto que obtenga el mayor número de votos favorables de entre
11 los miembros presentes del Concejo de Distrito con derecho a voto,
12 sin necesidad de mayoría calificada.

13 **Etapas 4. Presentación de proyectos priorizados.**

14 El último día hábil de mayo de cada año, cada Concejo de Distrito
15 deberá remitir a la Alcaldía la lista de proyectos priorizados,
16 debidamente acompañados de las prioridades y requerimientos de
17 financiamiento respectivos, conforme al ámbito del presupuesto
18 participativo.

19 El Concejo de Distrito que decida realizar una sesión extraordinaria
20 ampliada para priorizar de forma conjunta con las organizaciones
21 inscritas en el Registro Municipal de Partes Interesadas los proyectos
22 que serán priorizados deberán observar el procedimiento establecido
23 en los artículos 8, 9 10 y 11 del presente reglamento.

24 **Etapas 5. Presentación de portafolios conjuntos de proyectos mes**
25 **de mayo.**

26 El último día hábil del mes de mayo de cada año, los Concejos de
27 Distrito que así lo estimen conveniente podrán presentar de forma
28 conjunta un portafolio de proyectos comunes, con el fin de solicitar
29 su priorización y la utilización del presupuesto participativo

1 asignado a cada distrito para el financiamiento de un proyecto
2 conjunto.

3 La Administración Municipal deberá analizar la solicitud presentada,
4 valorar su viabilidad técnica, jurídica y financiera, y emitir la
5 recomendación correspondiente para su eventual inclusión en el
6 proyecto de presupuesto ordinario.

7 **Etapas 6. Revisión de viabilidad jurídica, técnica y financiera de**
8 **los proyectos meses de junio y julio.**

9 Durante los meses de junio y julio de cada año, la Alcaldía, en
10 coordinación con el equipo técnico designado para tal efecto, deberá
11 realizar la revisión de la viabilidad jurídica, técnica y financiera de
12 los proyectos presentados bajo la categoría de presupuesto
13 participativo, con el propósito de determinar su debida incorporación
14 en el proyecto de presupuesto ordinario correspondiente al ejercicio
15 fiscal del año inmediato siguiente.

16 **Etapas 7. Inclusión en el ciclo presupuestario siguiente y**
17 **comunicación a la comunidad.**

18 Los proyectos priorizados por los Concejos de Distrito y aprobados
19 por el Concejo Municipal deberán ser incorporados para su ejecución
20 en el ciclo presupuestario correspondiente al año inmediato
21 siguiente a su aprobación.

22 La inclusión definitiva de los proyectos en la categoría de
23 presupuesto participativo dentro del presupuesto ordinario
24 municipal estará condicionada a la aprobación final del presupuesto
25 por parte del Concejo Municipal y al cumplimiento del trámite de
26 refrendo ante la Contraloría General de la República, conforme a la
27 normativa vigente.

28 Asimismo, los Concejos de Distrito, con el apoyo de la Administración
29 Municipal, deberán informar y comunicar de manera oportuna,

1 clara, accesible y comprensible a las personas habitantes del distrito
2 y a las partes interesadas, los proyectos aprobados que serán
3 ejecutados durante el ejercicio presupuestario correspondiente.

4 **Artículo 56. Procedimiento para la realización de sesiones**
5 **ampliadas de priorización de proyectos en los Concejos de**
6 **Distrito.**

7 El Concejo de Distrito que decida realizar una sesión ampliada para
8 priorizar los proyectos de forma conjunta con las personas
9 representantes de las partes interesadas deberá observar el siguiente
10 procedimiento:

11 **a.** Verificación de inscripción:

12 **b.** Antes de la realización de la sesión ampliada, el Concejo
13 de Distrito deberá verificar que las organizaciones
14 participantes se encuentren debidamente inscritas en el
15 Registro Municipal de Partes Interesadas.

16

17 **c.** Convocatoria y metodología de las sesiones:

18 • Las sesiones extraordinarias ampliadas del Concejo de Distrito
19 deberán ser convocadas de forma amplia, inclusiva y
20 promoviendo la participación, asegurando la representación
21 de las organizaciones inscritas. Durante dichas sesiones, se
22 priorizarán los proyectos que serán ejecutados con los
23 recursos del presupuesto participativo correspondiente al año
24 siguiente.

25 **d.** Convocatoria supletoria:

26 En caso de que el Concejo de Distrito no convoque la
27 sesión ampliada dentro del plazo establecido, quedará
28 facultado la persona presidenta Municipal para realizar

1 la convocatoria respectiva y asumir la dirección de la
2 asamblea.

3 e. Forma de adopción de acuerdos:

- 4 • Los acuerdos adoptados durante la sesión ampliada serán
5 tomados por mayoría simple de votos de las personas
6 representantes presentes con derecho a voto, pudiendo quedar
7 firmes en el mismo acto en que se adopten.
8 • En caso de que una votación resulte empatada, se procederá
9 a una nueva votación inmediata. Si el empate persiste, el
10 asunto se tendrá por desechado.

11 f. Designación de representantes:

- 12 • Cada organización participante deberá designar una persona
13 representante, quien tendrá la potestad de ejercer el derecho
14 al voto y de decidir en nombre de la organización a la que
15 representa.

16 **Artículo 57. Convocatoria a la sesión extraordinaria e informe**
17 **sobre el avance de la ejecución de proyectos del presupuesto**
18 **participativo.**

19 En el mes de julio de cada año, dentro del ciclo de ejecución del
20 presupuesto, los Concejos de Distrito deberán convocar de manera
21 oportuna, clara y accesible a las personas habitantes del municipio
22 y a las partes interesadas de sus respectivos distritos, para que
23 participen en la sesión extraordinaria del Concejo Municipal en la
24 que se presentará el informe sobre el avance de la ejecución de los
25 proyectos de presupuesto participativo.

26 En dicha sesión, la persona titular de la Alcaldía deberá emitir un
27 informe dirigido a todos los actores comunales participantes en el
28 proceso de presupuesto participativo, detallando el estado de avance

1 en la ejecución de los proyectos aprobados, así como la planificación
2 prevista para la ejecución de aquellos proyectos que permanezcan
3 pendientes.

4 Posteriormente, los Concejos de Distrito deberán comunicar de
5 forma accesible a la comunidad los principales resultados de la
6 sesión y el contenido esencial del informe presentado.”

7 **SEXTO:** Que, la propuesta de reglamento remitida presenta una
8 numeración corrida, que va del artículo 28 al 57, lo cual genera
9 confusión sobre el espíritu de la propuesta como parte de otros
10 proyectos reglamentarios o como propuesta independiente.

11 **SÉPTIMO:** Que, la propuesta indica en el artículo 29 párrafo
12 segundo, referente a la naturaleza y regulación de los Concejos de
13 Distrito que “*Su organización y funcionamiento se rigen por lo*
14 *dispuesto en el Capítulo VIII del Código Municipal, el presente*
15 *reglamento (...)*”, no obstante, dicha disposición no resulta
16 concordante con las deficiencias advertidas al analizar la propuesta
17 de manera independiente, por cuanto se estima que el texto
18 constituye un extracto del Reglamento Marco de Participación
19 Ciudadana, y que la remisión aislada de una sola sección genera
20 vacíos, incoherencias y eventuales problemas de técnica normativa.

21 **OCTAVO:** Que, con respecto al artículo 31, párrafo segundo, se lee
22 textualmente en la última línea que “*Lo anterior en cuanto el*
23 *presupuesto en la Municipalidad lo permita*”, se recomienda que la
24 literalidad de este supuesto se lea de la siguiente manera: “*Lo*
25 *anterior estará sujeto a la disponibilidad presupuestaria, a la*
26 *aprobación del Concejo Municipal y al cumplimiento del procedimiento*
27 *presupuestario y de control establecido en la normativa vigente.*” Esto
28 debido a la necesidad de reforzar la interpretación normativa,
29 ajustada al ejercicio presupuestario.

1 **NOVENO:** Que, debido a las funciones y competencias de los
2 Concejos de Distritos en el artículo 32, se recomienda realizar un
3 ajuste en la redacción cuando se refiere a un rol de fiscalización en
4 su inciso g), esto para evitar el ejercicio de potestades ajenas al
5 órgano, y que se entienda su rol como de observación e información
6 a la Administración Municipal.

7 Así mismo el inciso i) del mismo artículo indica que es una función
8 el “*coordinar con la administración municipal la ejecución (...)*”, acá es
9 importante recordar que los Concejos de Distrito no ejecutan, su
10 labor debe leerse como más enfocada en dar seguimiento a la
11 ejecución de obras y proyectos de la Administración Municipal.

12 **DÉCIMO:** Que, en referencia a la convocatoria supletoria a sesiones
13 ampliadas, establecidas en el artículo 56, inciso c) del reglamento
14 propuesto, hay que recordar que es un mecanismo excepcional, al
15 ser los Concejos de Distrito un órgano auxiliar.

16 **DÉCIMO PRIMERO:** Que, el artículo 36, párrafo segundo, de la
17 propuesta remitida, relativo a la celebración de las sesiones
18 ordinarias y extraordinarias, dispone la posibilidad de que dichas
19 sesiones extraordinarias puedan realizarse inclusive fuera de la
20 jurisdicción territorial del respectivo distrito, lo cual podría llegar a
21 consolidar una práctica o costumbre contraria al principio de
22 territorialidad que se considera debe regir en la actuación de los
23 Concejos de Distrito.

24 En consecuencia, resulta necesario establecer de manera expresa
25 que todas las sesiones, tanto ordinarias como extraordinarias,
26 deberán celebrarse dentro de la jurisdicción territorial del distrito
27 correspondiente, a efectos de evitar interpretaciones extensivas
28 sobre el ámbito de reunión de estos órganos.

1 Siendo esto así, debe además de modificarse el artículo 30, relativo
2 a la jurisdicción y sede del Concejo de Distrito, a fin de que el
3 señalamiento del domicilio se establezca expresamente como el lugar
4 donde deberán celebrarse tanto las sesiones ordinarias como las
5 extraordinarias, y no únicamente las ordinarias, como se consigna
6 en la redacción actual de la propuesta reglamentaria.

7 **DÉCIMO SEGUNDO:** Que, artículos como el 38, se refieren al
8 proceso participativo, del cual falta referencia normativa en la
9 propuesta remitida.

10 **DÉCIMO TERCERO:** Que, el artículo 52 de la propuesta alude al
11 Registro Municipal de Partes Interesadas como una facultad
12 atribuida al Concejo Municipal o a la unidad administrativa
13 correspondiente, no obstante, omite considerar que dicha
14 disposición se encuentra expresamente regulada en el artículo 8 del
15 Reglamento Marco de Participación Ciudadana, mismo que no se
16 incorporó a la propuesta sometida a análisis, lo que genera una
17 remisión incompleta y una evidente insuficiencia normativa en la
18 propuesta.

19 En el mismo sentido, el artículo 56, inciso A), vuelve a hacer
20 referencia al Registro Municipal de Partes Interesadas, manteniendo
21 la misma omisión señalada, lo cual evidencia una falta de
22 concordancia sistemática y podría derivar en vacíos regulatorios
23 respecto de la creación, administración y funcionamiento de dicho
24 registro.

25 Así mismo se debe de considerar que la eventual asignación de esa
26 función no se encuentra contemplada dentro de las funciones
27 asignadas en el manual de puestos de la Secretaría del Concejo
28 Municipal. En consecuencia, no resulta jurídicamente procedente
29 asignar dicha labor a esa dependencia de manera automática o

1 implícita mediante disposición reglamentaria, sin que medie la
2 correspondiente valoración técnica y administrativa, ni la definición
3 expresa de la unidad administrativa competente para su gestión.

4 **DÉCIMO CUARTO:** Que, el artículo 53, párrafo tercero dice
5 textualmente que: *“Para la atención, desarrollo y resolución de las*
6 *audiencias, se aplicarán supletoriamente las disposiciones contenidas*
7 *en el capítulo relativo a audiencias públicas del Reglamento de*
8 *Participación Ciudadana”* Sin embargo lo correspondiente a las
9 audiencias públicas no se regulan en esta propuesta remitida, si no
10 que es parte del Reglamento Marco de Participación Ciudadana en
11 el Título III, Capítulo I, por lo que de nuevo se advierte una
12 insuficiencia normativa en la propuesta de reglamento.

13 **DÉCIMO QUINTO:** Que, el artículo 54 de la propuesta se refiere a la
14 *“Promoción del Presupuesto Participativo Municipal y funciones de los*
15 *Concejos de Distrito.”*, sin embargo, dicho sustento normativo
16 referente al Presupuesto Participativo Municipal no se encuentra en
17 la versión remitida, siendo que lo referente a esta se haya en el
18 artículo 58 del Reglamento Marco de Participación Ciudadana.

19 Esta omisión genera igualmente una remisión implícita carente de
20 contenido normativo suficiente, lo que podría ocasionar vacíos en
21 cuanto a su alcance, procedimiento, competencias y mecanismos de
22 implementación, afectando la coherencia y aplicabilidad del
23 instrumento reglamentario propuesto.

24 **DÉCIMO SEXTO:** Que, el artículo 55 de la propuesta, de igual
25 manera se redacta en función al presupuesto municipal
26 participativo, sin que haya contenido normativo referencial por la
27 misma razón ya comentada.

28 **DÉCIMO SÉPTIMO:** Que, el artículo 55, en su punto de Etapa 4, en
29 el párrafo segundo dice literalmente que *“El Concejo de Distrito que*

1 *decida realizar una sesión extraordinaria ampliada para priorizar de*
2 *forma conjunta con las organizaciones inscritas en el Registro*
3 *Municipal de Partes Interesadas los proyectos que serán priorizados*
4 *deberán observar el procedimiento establecido en los artículos 8, 9 10*
5 *y 11 del presente reglamento.”* No obstante, dichos artículos
6 mencionados no existen en la propuesta remitida como proyecto de
7 reglamento, por lo que genera un vacío normativo y antecede un
8 riesgo que se mantenga así.

9 **DÉCIMO OCTAVO:** Que, incluso si se pensara incorporar dichos
10 elementos faltantes a la propuesta remitida, se debe de tomar en
11 consideración que mediante oficio MMO-DL-036-2025, de fecha 30
12 de julio del año 2025, el Departamento Legal de la Administración
13 Municipal de la Municipalidad de Montes de Oro emitió una serie de
14 observaciones respecto al borrador del Reglamento Marco de
15 Participación Ciudadana, el cual como es de conocimiento de esta
16 comisión, es este instrumento el que contiene la sección sobre los
17 Concejos de Distrito en sus artículos del 28 al 57, mismos artículos
18 que literalmente corresponden en identidad con la propuesta
19 remitida para el Reglamento de Concejos de Distrito, por lo que
20 dichas observaciones de carácter legal, administrativo y operativo
21 deben ser valoradas y atendidas previo a la eventual aprobación y
22 publicación del reglamento.

23 Siendo que, esta comisión comparte y respalda las observaciones
24 formuladas por el Departamento Legal en el oficio MMO-DL-036-
25 2025, por cuanto se encuentran debidamente fundamentadas en el
26 principio de legalidad, en la jerarquía normativa y en criterios de
27 razonabilidad administrativa y eficiencia institucional que deben
28 orientar a las corporaciones municipales.

1 Así mismo como indica el Licenciado Madrigal, resulta oportuno
2 recordar que los Concejos de Distrito se encuentran regulados de
3 manera general en el Código Municipal, por lo que cualquier
4 desarrollo reglamentario debe respetar estrictamente el marco de
5 competencias definido por dicha norma legal. En ese sentido,
6 corresponde valorar cuidadosamente el alcance del presente
7 reglamento, a fin de evitar duplicidades normativas, contradicciones
8 o eventuales invasiones de competencias ya establecidas por la ley,
9 particularmente en disposiciones como los artículos 32, 45 y 46, en
10 las que se advierte una ampliación de funciones y atribuciones del
11 órgano y de sus miembros, lo cual debe además analizarse de forma
12 armónica con lo dispuesto en el artículo 49 relativo a la aplicación
13 supletoria de normas.

14 De igual manera se considera en apego a dichas recomendaciones,
15 que lo referente al procedimiento del presupuesto participativo
16 regulado en diversos artículos de la propuesta de reglamento, debe
17 ser revisado y validado previamente con las dependencias técnicas
18 competentes, ya que un eventual reglamento que no haya pasado por
19 este filtro puede resultar en una sobrecarga administrativa
20 entorpeciendo el ciclo de planificación presupuestaria.

21 Siendo por lo tanto que esta comisión coincide con la observación del
22 Departamento Legal de la Administración Municipal, en cuanto a
23 que la eventual asignación de recursos económicos para procesos de
24 participación ciudadana requiere un análisis financiero riguroso por
25 parte de la Administración Municipal, que permita determinar su
26 viabilidad, impacto presupuestario y sostenibilidad en el tiempo, de
27 conformidad con el principio de equilibrio presupuestario.

28 Así mismo, en relación con el capítulo relativo a las audiencias
29 públicas al que hace referencia el oficio MMO-DL-036-2025, si bien

1 en principio dicho apartado no forma parte de la sección objeto de la
2 presente revisión, pero que se considera debe incorporarse es que se
3 estima necesario que sea de igual manera analizado por la
4 Administración Municipal y por la Asesoría Legal de este Concejo. En
5 consecuencia, resulta indispensable que el soporte normativo
6 aplicable sea claro y preciso, a fin de garantizar la debida coherencia
7 y compatibilidad con los procedimientos ya regulados en la
8 normativa municipal vigente, evitando superposiciones, vacíos o
9 eventuales conflictos normativos.

10 **DÉCIMO NOVENO:** Que, aquellas disposiciones contenidas en la
11 propuesta del reglamento que inciden directamente en aspectos de
12 organización, competencias y funcionamiento de los Concejos de
13 Distrito deben ser objeto de consulta formal a dichos órganos, previo
14 a su envío a votación y eventual aprobación.

15 **POR TANTO**

16 De conformidad con los hechos expuestos en el presente informe,
17 se recomienda al Concejo Municipal lo siguiente:

18

19 **PRIMERO:** Se recomienda al Concejo Municipal de Montes de Oro
20 aprobar el presente Informe de Comisión de Asuntos Jurídicos.

21 **SEGUNDO:** Se recomienda al Concejo Municipal no aprobar, la
22 propuesta de Reglamento de Participación Ciudadana – Concejos de
23 Distrito, y que sea devuelto a la Administración Municipal para que
24 dicho instrumento se ajustado de conformidad con las observaciones
25 indicadas en el presente informe.

26 **TERCERO:** Se solicita que se tome como un acuerdo definitivamente
27 aprobado, y se instruya a la encargada de la Secretaría del Concejo
28 Municipal a notificar a la Administración Municipal, y a las

1 dependencias técnicas correspondientes, a efectos de que emitan los
2 criterios y ajustes que resulten necesarios sobre la propuesta.

3 Atentamente;

4 Emmanuel Jiménez Cruz

5 Álvaro Loghan Jiménez Cruz

6 Luis Montoya Ayala

7 Analizado el Informe de la Comisión de Asuntos Jurídicos, se
8 procede a tomar los siguientes acuerdos municipales:

9 **ACUERDO N°3:**

10 El Concejo Municipal acuerda aprobar todos sus extremos el Informe
11 de la Comisión de Asuntos Jurídicos.

12 **Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

13 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

14 **ACUERDO N°4:**

15 El Concejo Municipal acuerda no aprobar, la propuesta de
16 Reglamento de Participación Ciudadana – Concejos de Distrito, y que
17 sea devuelto a la Administración Municipal para que dicho
18 instrumento se ajustado de conformidad con las observaciones
19 indicadas en el presente informe.

20 **Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

21 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

22 **ACUERDO N°5:**

23 El Concejo Municipal acuerda instruir a la encargada de la Secretaría
24 del Concejo Municipal a notificar a la Administración Municipal, y a
25 las dependencias técnicas correspondientes, a efectos de que emitan
26 los criterios y ajustes que resulten necesarios sobre la propuesta.

27 **Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

28 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

29 **ARTÍCULO VI-LECTURA DE CORRESPONDENCIA Y ACUERDOS**

1 **INCISO N° 11:**

2 Del Señor Rodrigo Campos, se conoce nota en la cual externa que se
3 encuentra realizando una investigación sobre las regulaciones que
4 tienen múltiples Municipalidades en materia infraestructura de
5 telecomunicaciones.

6 Les agradezco mucho su ayuda si me pueden indicar la normativa
7 que aplica la Municipalidad en esta materia y si existiera algún
8 acuerdo municipal que adopte alguna ley general.

9 Lo anterior por cuanto me percaté de que algunas Municipalidades
10 suscriben el Reglamento a la Ley del MICITT, mientras que otras
11 instauran su propia regulación.

12 **Conocida la solicitud, se procede a tomar los siguientes acuerdos**
13 **municipales:**

14 **ACUERDO N°6:**

15 **Conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del Código Municipal,**
16 **se procede con la votación para dispensar la solicitud suscrita**
17 **por el Señor Rodrigo Campos de trámite y dictamen de comisión**
18 **y es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

19 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

20 **ACUERDO N°7:**

21 El Concejo Municipal acuerda remitir la consulta suscrita por el
22 Señor Rodrigo Campos Jara a la Administración para que de acuerdo
23 con sus competencias de respuesta a lo solicitado.

24 **Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

25 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

26 **INCISO N° 12:**

27 De la Arq. Andrea Bolaños Calderón se conoce Oficio MMO-DDU-
28 005-2026 en el cual remite la solicitud de retiro de patente de licores
29 tipo A, de la Señora Leonor Mena Venegas, ubicada 100 metros este

1 del Mercado Municipal, con todos los requisitos del Reglamento para
2 la Regulación y Comercialización de bebidas con Contenido
3 Alcohólicos, adjunta acta de inspección del inspector municipal.

4 **Conocida la solicitud, se procede a tomar los siguientes acuerdos**
5 **municipales;**

6 **ACUERDO N°8:**

7 **Conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del Código Municipal,**
8 **se procede con la votación para dispensar la solicitud suscrita**
9 **por la Arq. Andrea Bolaños Calderón de trámite y dictamen de**
10 **comisión y es aprobada en forma definitiva con cinco votos a**
11 **favor**

12 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

13 **ACUERDO N°9:**

14 El Concejo Municipal acuerda: que en atención con el Oficio MMO-
15 DDU-005-2026, suscrito por la Arq. Andrea Bolaños Calderón se
16 autoriza el retiro de patente de licores tipo A, a nombre de la señora
17 Leonor Mena Venegas, cuyo comercio se encontraba 100 metros este
18 del Mercado Municipal.

19 **Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

20 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

21 **INCISO N°13:**

22 Del Tribunal Supremo de Elecciones, se conoce Resolución San José,
23 a las trece horas treinta y cinco minutos del trece de febrero de dos
24 mil veintiséis sobre las diligencias de cancelación de credenciales de
25 Concejal suplente del distrito San Isidro, cantón Montes de Oro,
26 provincia de Puntarenas, que ostenta la señora Sarudana Jiménez
27 Solano.

28 **Conocida la solicitud, se procede a tomar los siguientes acuerdos**
29 **municipales;**

1 **ACUERDO N° 10:**

2 **Conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del Código Municipal,**
3 **se procede con la votación para dispensar la solicitud suscrita**
4 **por el Tribunal Supremo de Elecciones de trámite y dictamen**
5 **de comisión y es aprobada en forma definitiva con cinco votos a**
6 **favor**

7 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

8 **ACUERDO N° 11:**

9 El Concejo Municipal acuerda aceptar la renuncia de la Sra.
10 Sarudana Jiménez Solano como Concejal Suplente del Distrito de
11 San Isidro.

12 **Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

13 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

14 **INCISO N° 14:**

15 Se conoce nota de la Asociación De Desarrollo Especifica Cabuyal-
16 Zagala Nueva, en la cual solicita la intervención y reparación del
17 camino Zagala Nueva, Cabuyal

18 **Conocida la solicitud, se procede a tomar los siguientes acuerdos**
19 **municipales:**

20 **ACUERDO N° 12:**

21 **Conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del Código Municipal,**
22 **se procede con la votación para dispensar la solicitud suscrita**
23 **por la Asociación De Desarrollo Especifica Cabuyal-Zagala Nueva**
24 **de trámite y dictamen de comisión y es aprobada en forma**
25 **definitiva con cinco votos a favor**

26 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

27 **ACUERDO N° 13:**

1 El Concejo Municipal acuerda remitir la nota suscrita por la
2 Asociación De Desarrollo Especifica Cabuyal-Zagala Nueva a la
3 Junta Vial Cantonal y a la Administración.

4 **Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

5 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

6 **ACUERDO N° 14:**

7 El Concejo Municipal acuerda recordar a la administración que el
8 próximo 19 de marzo este Concejo llevará a cabo una sesión
9 extraordinaria en la comunidad de San Buenaventura con el
10 propósito de dar seguimiento a las solicitudes hechas el año anterior,
11 mismas que se citan en la nota emitida por parte de la Asociación de
12 Desarrollo Especifica Cabuyal-Zagala Nueva”

13 **Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

14 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

15 **INCISO N° 15:**

16 Del Alcalde Municipal se conoce Oficio MMO-AM-085-2026 en la
17 cual externa que el día 27 de enero de los corrientes mediante el
18 oficio N°MMO-AI-OFIC-002-2026, se recibe la formal renuncia del
19 Auditor Municipal, misma que fue de conocimiento de ese Órgano
20 Colegiado durante la Sesión Ordinaria N°91-2026, celebrada el 27 de
21 enero de 2026, por lo que a la fecha no se cuenta con el profesional
22 encargado de la apertura y cierre de los libros correspondientes a los
23 comités adscritos a este Gobierno Local, además de diversas
24 comisiones administrativas.

25 **Conocida la solicitud, se procede a tomar los siguientes acuerdos**
26 **municipales:**

27 **ACUERDO N° 15:**

28 **Conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del Código Municipal,**
29 **se procede con la votación para dispensar la solicitud suscrita**

1 **por el Alcalde Municipal de trámite y dictamen de comisión y es**
2 **aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor.**

3 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

4 **ACUERDO N° 16:**

5 El Concejo Municipal acuerda designar al Licenciado Eddy Marín,
6 Contador Municipal, la legalización de los libros de actas del Comité
7 Cantonal de Deportes; además de los libros de las diversas
8 comisiones administrativas y de las comisiones del Concejo
9 Municipal, tanto permanentes como especiales.

10 Que la designación anterior se mantenga hasta que la Municipalidad
11 cuente nuevamente con un profesional en Auditoría.

12 **Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

13 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

14 **INCISO N° 16:**

15 Del Señor Ángel Adrián Arias García se conoce nota en la cual solicita
16 que se indique que la denuncia por presunto movimiento de tierra y
17 daño ambiental en la comunidad de Zagala Vieja fue interpuesta por
18 el regidor Álvaro Loghan, por lo que necesita el nombre completo de
19 los vecinos que realizaron dicha denuncia ante el señor regidor,
20 indicación de si la denuncia fue presentada de manera escrita o
21 verbal.

22 En caso de existir documento formal (carta, oficio, correo u otro
23 medio), copia íntegra del mismo. Fecha en que dichas denuncias
24 fueron recibidas por el Regidor Jiménez Castro, a raíz de denuncias
25 de vecinos de dicha comunidad, me permito solicitar formalmente la
26 siguiente información:

27 La presente solicitud se realiza al amparo del artículo 30 de la
28 Constitución Política de Costa Rica, que garantiza el derecho de
29 acceso a la información de interés público, así como bajo los

1 principios de transparencia y publicidad que rigen la función
2 pública.

3 **Deliberación:**

4 El Regidor Luis Montoya Ayala manifiesta que anteriormente se
5 aprobó una moción presentada por el Regidor Álvaro Loghan
6 Jiménez Castro, en la cual se solicitaban diversas inspecciones. Sin
7 embargo, indica que el señor que ahora solicita información lo hace
8 de manera solapada, este tipo de gestiones no funcionan de esa
9 forma.

10 El Regidor Álvaro Loghan Jiménez Castro expresa que desea
11 aclararle al Señor Ángel Adrián a quien no conoce personalmente,
12 que su solicitud no viene firmada, lo cual es un requisito mínimo.
13 Señala, además, que lo que él presentó fue una moción; no existe
14 una denuncia formal. No obstante, el espíritu de la moción era
15 solicitar inspecciones en varios lugares, no solo en Zagala,
16 específicamente sobre movimientos de tierra y la verificación de
17 permisos correspondientes. Agrega que observa que la intención real
18 del solicitante parece ser la de amedrentar.

19 El Regidor Luis Montoya Ayala insiste en que la solicitud presentada
20 carece de firma, número de cédula, correo electrónico y teléfono,
21 datos mínimos para su debido trámite.

22 **Conocida la solicitud, se procede a tomar los siguientes**
23 **acuerdos municipales:**

24 **ACUERDO N° 17:**

25 **Conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del Código Municipal,**
26 **se procede con la votación para dispensar la solicitud suscrita**
27 **por el Señor Ángel Adrián Arias García de trámite y dictamen de**
28 **comisión y es aprobada en forma definitiva con cinco votos a**
29 **favor**

1 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

2 **ACUERDO N°18:**

3 El Concejo Municipal acuerda trasladar la nota suscrita por el Señor
4 Ángel Adrián Arias García a la administración para que conforme a
5 la naturaleza y alcance de sus funciones traslade la información
6 solicitada por el Sr. Ángel Adrián Arias García.

7 **Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

8 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

9 **ACUERDO N°19:**

10 El Concejo Municipal acuerda solicitar a la administración actuar en
11 estricto resguardo al proceso de investigación en caso de que esta se
12 encuentre en ejecución.

13 **Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

14 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

15 **INCISO N°17:**

16 De la Sra. Rosibel Ramírez Loria, se conoce nota en la cual externa
17 que es la propietaria del lote donde se construyó un tanque de agua
18 en la Isla y tiene problemas de desbordamiento de agua, por lo que
19 solicita alcantarillas.

20 **Conocida la solicitud, se procede a tomar los siguientes acuerdos**
21 **municipales:**

22 **ACUERDO N°20:**

23 **Conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del Código Municipal,**
24 **se procede con la votación para dispensar la solicitud suscrita**
25 **por la Señora Rosibel Ramírez Loria de trámite y dictamen de**
26 **comisión y es aprobada en forma definitiva con cinco votos a**
27 **favor**

28 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

29 **ACUERDO N°21:**

1 El Concejo Municipal acuerda trasladar la nota suscrita por la
2 Señora Rosibel Ramírez Loría a la Administración y así como a la
3 Junta Vial Cantonal.

4 **Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

5 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

6 **INCISO N°18:**

7 De la Asamblea Legislativa, se conoce nota en la cual solicita el
8 criterio de este Municipio con relación al Ley **Expediente N°23.594**
9 **“REFORMA DEL ARTÍCULO 24 DE LA LEY GENERAL DE LA**
10 **PERSONA JOVEN, LEY N° 8261, DE 2 DE MAYO DE 2022, Y SUS**
11 **REFORMAS, PARA GARANTIZAR LA EXISTENCIA Y**
12 **FUNCIONAMIENTO DE LOS COMITÉS CANTONALES DE LA**
13 **PERSONA JOVEN (ANTERIORMENTE DENOMINADO: REFORMA**
14 **DEL ARTÍCULO 24 DE LA LEY GENERAL DE LA PERSONA**
15 **JOVEN, LEY N°8261, DE 20 DE MAYO DE 2022, Y SUS**
16 **REFORMAS, PARA GARANTIZAR LA EXISTENCIA Y**
17 **FUNCIONAMIENTO DE LOS COMITÉS CANTONALES DE LA**
18 **PERSONA JOVEN).**

19 **Conocida la solicitud, se procede a tomar los siguientes acuerdos**
20 **municipales:**

21 **ACUERDO N°22:**

22 **Conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del Código Municipal,**
23 **se procede con la votación para dispensar la solicitud suscrita**
24 **por la Asamblea Legislativa de trámite y dictamen de comisión**
25 **y es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

26 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

27 **ACUERDO N°23:**

28 El Concejo Municipal acuerda no conceder un voto de apoyo al
29 Proyecto de Ley que se lleva bajo **Expediente N°23.594**

1 **“REFORMA DEL ARTÍCULO 24 DE LA LEY GENERAL DE LA**
2 **PERSONA JOVEN, LEY N.º 8261, DE 2 DE MAYO DE 2022, Y SUS**
3 **REFORMAS, PARA GARANTIZAR LA EXISTENCIA Y**
4 **FUNCIONAMIENTO DE LOS COMITÉS CANTONALES DE LA**
5 **PERSONA JOVEN (ANTERIORMENTE DENOMINADO: REFORMA**
6 **DEL ARTÍCULO 24 DE LA LEY GENERAL DE LA PERSONA**
7 **JOVEN, LEY N°8261, DE 20 DE MAYO DE 2022, Y SUS**
8 **REFORMAS, PARA GARANTIZAR LA EXISTENCIA Y**
9 **FUNCIONAMIENTO DE LOS COMITÉS CANTONALES DE LA**
10 **PERSONA JOVEN).**

11 **Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

12 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

13 **INCISO N°19:**

14 De la Asamblea Legislativa se conoce nota en la cual solicita el
15 criterio de este Municipio con relación al proyecto de Ley N.º 25.328
16 **“LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN TERRITORIAL**
17 **(SNIT)”**,

18 **Conocida la solicitud, se procede a tomar los siguientes acuerdos**
19 **municipales:**

20 **ACUERDO N°24:**

21 **Conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del Código Municipal,**
22 **se procede con la votación para dispensar la solicitud suscrita**
23 **por la Asamblea Legislativa de trámite y dictamen de comisión**
24 **y es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

25 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

26 **ACUERDO N°25:**

27 El Concejo Municipal acuerda dar un voto de apoyo al Proyecto de
28 Ley que se lleva bajo Expediente Legislativo N.º 25.328 **“LEY DEL**
29 **SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN TERRITORIAL (SNIT)”**,

1 **Es aprobada en forma definitiva con cuatro votos a favor y uno**
2 **en contra de la Regidora Lorena Barrantes Porras, justificando**
3 **que desconoce el Proyecto.**

4 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

5 **INCISO N°20:**

6 De la Asamblea Legislativa se conoce nota en la cual solicita el
7 criterio de este Municipio con relación al proyecto de Ley Expediente
8 N.º 25.308, **“LEY INTEGRAL PARA PREVENIR Y ATENDER LA**
9 **MENDICIDAD DE PERSONAS MENORES DE EDAD.”**

10 **Conocida la solicitud, se procede a tomar los siguientes acuerdos**
11 **municipales:**

12 **ACUERDO N°26:**

13 **Conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del Código Municipal,**
14 **se procede con la votación para dispensar la solicitud suscrita**
15 **por la Asamblea Legislativa de trámite y dictamen de comisión**
16 **y es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

17 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

18 **ACUERDO N°27:**

19 El Concejo Municipal acuerda dar un voto de apoyo al Proyecto de
20 Ley que se lleva bajo expediente N.º 25.308, **“LEY INTEGRAL PARA**
21 **PREVENIR Y ATENDER LA MENDICIDAD DE PERSONAS**
22 **MENORES DE EDAD.”**

23 **Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

24 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

25 **INCISO N°21:**

26 De la Asamblea Legislativa se conoce nota en la cual solicita el
27 criterio de este Municipio con relación al proyecto de Ley N°25.237,
28 **“LEY PARA FLEXIBILIZAR LA LEY DE SERVICIOS DE PARQUES**

1 **NACIONALES, LEY N°6084 DEL 24 DE AGOSTO DE 1977, EN**
2 **CASO DE DESASTRES NATURALES Y PELIGRO INMINENTE”,**
3 **Conocida la solicitud, se procede a tomar los siguientes acuerdos**
4 **municipales:**

5 **ACUERDO N°28:**

6 **Conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del Código Municipal,**
7 **se procede con la votación para dispensar la solicitud suscrita**
8 **por la Asamblea Legislativa de trámite y dictamen de comisión**
9 **y es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

10 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

11 **ACUERDO N°29:**

12 El Concejo Municipal acuerda dar un voto de apoyo al Proyecto de
13 Ley que se lleva bajo expediente Ley N°25.237, **“LEY PARA**
14 **FLEXIBILIZAR LA LEY DE SERVICIOS DE PARQUES**
15 **NACIONALES, LEY N°6084 DEL 24 DE AGOSTO DE 1977, EN**
16 **CASO DE DESASTRES NATURALES Y PELIGRO INMINENTE”,**
17 **Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

18 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

19 **INCISO N°22:**

20 De la Asamblea Legislativa se conoce nota en la cual solicita el
21 criterio de este Municipio con relación al proyecto de Ley N°25.334,
22 **“LEY PARA EL PAGO EFICIENTE DEL AUXILIO DE CESANTÍA,**
23 **PREAVISO, AGUINALDO Y VACACIONES AL TRABAJADOR”**

24 **Conocida la solicitud, se procede a tomar los siguientes acuerdos**
25 **municipales:**

26 **ACUERDO N°30:**

27 **Conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del Código Municipal,**
28 **se procede con la votación para dispensar la solicitud suscrita**

1 **por la Asamblea Legislativa de trámite y dictamen de comisión**
2 **y es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

3 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

4 **ACUERDO N°31:**

5 El Concejo Municipal acuerda dar un voto de apoyo al Proyecto de
6 Ley que se lleva bajo proyecto de Ley N°25.334, **“LEY PARA EL**
7 **PAGO EFICIENTE DEL AUXILIO DE CESANTÍA, PREAVISO,**
8 **AGUINALDO Y VACACIONES AL TRABAJADOR”**

9 **Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

10 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

11 **INCISO N°23:**

12 De la Asamblea Legislativa se conoce nota en la cual solicita el
13 criterio de este Municipio con relación al proyecto dictaminado de
14 **“REFORMA AL ARTÍCULO 294 Y ADICIÓN DE LOS ARTÍCULOS**
15 **294 BIS Y 294 TER A LA LEY N°5395 DEL 30 DE OCTUBRE DE**
16 **1973, LEY GENERAL DE SALUD Y REFORMA DEL ARTÍCULO 39**
17 **DE LA LEY DE TRÁNSITO POR VÍAS PÚBLICAS TERRESTRES Y**
18 **SEGURIDAD VIAL N°9078 DEL 4 DE OCTUBRE DEL 2011. LEY**
19 **PARA MODERNIZAR LA LEY GENERAL DE SALUD EN MATERIA**
20 **DE CONTAMINACIÓN POR RUIDO Y PROMOVER LOS PAISAJES**
21 **SONOROS POSITIVOS. ANTERIORMENTE DENOMINADO:**
22 **ADICIÓN DE UN PÁRRAFO TERCERO AL ARTÍCULO 294 Y**
23 **ADICIÓN DE LOS ARTÍCULOS 294 BIS Y 294 TER A LA LEY**
24 **N°5395 DEL 30 DE OCTUBRE DE 1973, LEY GENERAL DE**
25 **SALUD, LEY PARA MODERNIZAR LA LEY GENERAL DE SALUD**
26 **EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN SONORA Y PROMOVER LOS**
27 **“PAISAJES SONOROS POSITIVOS”, Expediente N°24.507.**

28 **Conocida la solicitud, se procede a tomar los siguientes acuerdos**
29 **municipales:**

1 **ACUERDO N°32:**

2 **Conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del Código Municipal,**
3 **se procede con la votación para dispensar la solicitud suscrita**
4 **por la Asamblea Legislativa de trámite y dictamen de comisión**
5 **y es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

6 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

7 **ACUERDO N°33:**

8 El Concejo Municipal acuerda dar un voto de apoyo al Proyecto de
9 Ley que se lleva bajo Expediente N°24.507 “**REFORMA AL**
10 **ARTÍCULO 294 Y ADICIÓN DE LOS ARTÍCULOS 294 BIS Y 294**
11 **TER A LA LEY N°5395 DEL 30 DE OCTUBRE DE 1973, LEY**
12 **GENERAL DE SALUD Y REFORMA DEL ARTÍCULO 39 DE LA LEY**
13 **DE TRÁNSITO POR VÍAS PÚBLICAS TERRESTRES Y SEGURIDAD**
14 **VIAL N°9078 DEL 4 DE OCTUBRE DEL 2011. LEY PARA**
15 **MODERNIZAR LA LEY GENERAL DE SALUD EN MATERIA DE**
16 **CONTAMINACIÓN POR RUIDO Y PROMOVER LOS PAISAJES**
17 **SONOROS POSITIVOS. ANTERIORMENTE DENOMINADO:**
18 **ADICIÓN DE UN PÁRRAFO TERCERO AL ARTÍCULO 294 Y**
19 **ADICIÓN DE LOS ARTÍCULOS 294 BIS Y 294 TER A LA LEY**
20 **N°5395 DEL 30 DE OCTUBRE DE 1973, LEY GENERAL DE**
21 **SALUD, LEY PARA MODERNIZAR LA LEY GENERAL DE SALUD**
22 **EN MATERIA DE CONTAMINACIÓN SONORA Y PROMOVER LOS**
23 **“PAISAJES SONOROS POSITIVOS**

24 **Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

25 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

26 **INCISO N°24:**

27 De la Arq. Andrea Bolaños Calderón, se conoce Oficio MMO-DDU-
28 004-2026 en el cual, da respuesta al Oficio MMO-SM 08-2026, según
29 el traslado del acuerdo aprobado por el Concejo Municipal en la

1 Sesión Ordinaria N°90-2026, celebrada el día 20 de enero de 2026,
2 en el que se solicita a la Administración la realización de
3 inspecciones de campo en las comunidades de Zagala, Miramar
4 (sector de los dos puentes), Palmital y 25 metros norte de la entrada
5 de Guapinol (se adjunta informes).

6 **Deliberación:**

7 **Conocido el Oficio se procede a tomar los siguientes acuerdos**
8 **municipales:**

9 **ACUERDO N°34:**

10 **Conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del Código Municipal,**
11 **se procede con la votación para dispensar el Oficio MMO-DDU-**
12 **004-2026 de trámite y dictamen de comisión y es aprobada en**
13 **forma definitiva con cinco votos a favor**

14 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

15 **ACUERDO N°35:**

16 El Concejo Municipal acuerda que con base al Oficio MMO-DDU-
17 004-2026

18 suscrito por la Arq. Andrea Bolaños Calderón, en el cual se realizó la
19 inspección en la Comunidad de Palmital, cercanías del Cruce hacia
20 abajo Caliente, aclarando que el lugar correcto corresponde al fondo
21 de la Calle El Ángel, en Palmital.

22 **Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

23 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

24 **El Presidente Municipal -Alejandro Arias Ramírez solicita**
25 **ampliar la sesión en cinco minutos más.**

26 **APROBADO EN FIRME POR UNANIMIDAD.**

27 **INCISO N°25:**

28 Del Presidente Municipal-Alejandro Arias Ramírez, se conoce el
29 Oficio MMO-PM-04-2026, que dice:



MUNICIPALIDAD
DE MONTES DE ORO



PRESIDENCIA MUNICIPAL

24 de febrero del 2025
MMO-PM-04-2026

Concejo Municipal
Municipalidad de Montes de Oro

Estimados compañeros:

Reciban un cordial saludo y el más sincero deseo de éxito en el desarrollo de sus gestiones y proyectos.

Me permito proponer ante ustedes una propuesta de cronograma para el proceso de nombramiento del Auditor Interno, lo anterior en respuesta al oficio DFOE-LOC-0242 de fecha 11 de febrero del 2026.

Me parece fundamental que en este mismo acto quede plasmado el nombramiento de la **Comisión Especial Para el proceso de Nombramiento del Auditor Interno**, misma que queda conformada de la siguiente manera:

Miembros Plenos de Comisión:

- Vivian Fuentes Rojas
- Luis Francisco Montoya Aayala
- Emmanuel Jiménez Cruz

Asesores de la Comisión:

- Ernesto Enríquez Ávila
- Juanita Villalobos Arguedas
- Brandon Quesada Álvarez

Como se puede observar, la comisión es la misma que llevó a cabo el proceso anterior debido a que quienes la integran cuentan con la experiencia suficiente para ejecutar el proceso una vez más; únicamente he decidido incorporar al Sr. Brandon Quesada Álvarez por motivo de la licencia por maternidad de la cual goza la Licda. Maricel Murillo.

Dicho lo anterior, debo indicar que el cronograma que les propongo a continuación es tentativo y será potestad de los miembros de la Comisión Especial para el Proceso de Nombramiento del Auditor el decidir si se apegan a este o si determinan un cronograma distinto.

1

**PRESIDENCIA MUNICIPAL**

Actividad	Responsable	I Mes					II Mes					III Mes					IV Mes					V Mes					
		Semana del 23/03/2026 al 31/03/2026	Semana del 02/04/2026 al 08/04/2026	Semana del 09/04/2026 al 15/04/2026	Semana del 16/04/2026 al 22/04/2026	Semana del 23/04/2026 al 29/04/2026	Semana del 30/04/2026 al 06/05/2026	Semana del 07/05/2026 al 13/05/2026	Semana del 14/05/2026 al 20/05/2026	Semana del 21/05/2026 al 27/05/2026	Semana del 28/05/2026 al 03/06/2026	Semana del 04/06/2026 al 10/06/2026	Semana del 11/06/2026 al 17/06/2026	Semana del 18/06/2026 al 24/06/2026	Semana del 25/06/2026 al 01/07/2026	Semana del 02/07/2026 al 08/07/2026	Semana del 09/07/2026 al 15/07/2026	Semana del 16/07/2026 al 22/07/2026	Semana del 23/07/2026 al 29/07/2026	Semana del 30/07/2026 al 05/08/2026	Semana del 06/08/2026 al 12/08/2026	Semana del 13/08/2026 al 19/08/2026	Semana del 20/08/2026 al 26/08/2026	Semana del 27/08/2026 al 02/09/2026	Semana del 03/09/2026 al 09/09/2026		
I Parte Craecaión de la Comisión Especial y Conformación de su Respectivo Directorio																											
Nombramiento de la Comisión Especial para el Proceso de Nombramiento del Auditor Interno de la Municipalidad de Montes de Oro	Presidente del Concejo Municipal																										
Remisión de los avances a la Contraloría General de la República	Secretaría del Concejo Municipal																										
Conformación del Directorio de la Comisión Especial para el Proceso de Nombramiento del Auditor Interno de la Municipalidad de Montes de Oro	Comisión Especial para el Proceso de Nombramiento del Auditor Interno de la Municipalidad de Montes de Oro																										
II Parte Determinación del Cronograma de ActividadesElaboración de la Tabla de Evaluación y Análisis de Perfil del Auditor																											
Elaboración del Cronograma de Actividades	Comisión Especial para el Proceso de Nombramiento del Auditor Interno de la Municipalidad de Montes de Oro																										
Elaboración de la Tabla de Evaluación para la Calificación de los Postulantes																											
Análisis del Perfil del Puesto del Auditor																											
Envío del cronograma de actividades definitivo y de la Tabla de Evaluación al Concejo Municipal para su Valoración.																											
Aprobación del Cronograma de Actividades y de la Tabla de Evaluación	Concejo Municipal																										
Remisión de los avances a la Contraloría General de la República	Secretaría del Concejo Municipal																										
III Elaboración y Publicación del Cartel																											
Elaboración del Cartel del Concurso	Comisión Especial para el Proceso de Nombramiento del Auditor Interno de la Municipalidad de Montes de Oro																										
Envío del Cartel del Concurso al Concejo Municipal																											
Aprobación del Cartel del Concurso y su publicación	Concejo Municipal																										
Remisión de los avances a la Contraloría General de la República	Secretaría del Concejo Municipal y Administración Municipal																										
Recepción de postulaciones	Secretaría del Concejo Municipal																										
IV Parte Evaluación de las Postulaciones, Aplicación de Entrevistas y Remisión de la Tema y del Expediente del Concurso al Concejo Municipal																											
Evaluación de las postulaciones	Comisión Especial para el Proceso de Nombramiento del Auditor Interno de la Municipalidad de Montes de Oro																										
Aplicación de Entrevistas																											
Selección de tema																											
Remisión de tema y expediente del concurso al Concejo Municipal	Concejo Municipal																										
Selección y nombramiento del Auditor Interno de la Municipalidad de Montes de Oro																											
Remisión del expediente y notificación del acuerdo de nombramiento a la Contraloría General de la República	Secretaría del Concejo Municipal																										



**MUNICIPALIDAD
DE MONTES DE ORO**

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Como indiqué anteriormente, el cronograma es de naturaleza provisional, en caso de que la comisión decida establecer un cronograma diferente deberá notificarlo al Concejo Municipal para que este acuerde lo pertinente y notifique a la Contraloría General de la República.

En vista de lo ya expuesto, y con base en lo solicitado por la Contraloría General de la República en su oficio DFOE-LOC-0242, les solicito un acuerdo para remitir este documento al órgano contralor en calidad de respuesta al oficio supra citado.

Sin más que agregar, me despido de agradeciendo su valioso tiempo y entera colaboración.



Alejandro Arias Ramírez
Presidente Municipal

100 metros sur de la Delegación de la Fuerza Pública
alejandroariasramirez@gmail.com
Tel: 8334-2906

ACUERDO N°36:

Conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del Código Municipal, se procede con la votación para dispensar el Oficio MMO-PM-04-2026 de trámite y dictamen de comisión y es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor

ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO

ACUERDO N°37:

El Concejo Municipal acuerda aprobar en todos sus extremos el Oficio MMO-PM-04-2026 suscrito por el Presidente Municipal Alejandro Arias Ramírez.

Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor

ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO

ACUERDO N°38:

1 El Concejo Municipal acuerda remitir el Oficio MMO-PM-04-2026
2 suscrito por el Presidente Municipal - Alejandro Arias Ramírez a la
3 Contraloría General de la República; esto con base en lo solicitado
4 en el Oficio DFOE-LOC-0242.

5 **Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

6 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

7 **ACUERDO N°39:**

8 El Concejo Municipal acuerda autorizar a la Secretaria Municipal-
9 Juanita Villalobos Arguedas a notificar los acuerdos tomados, según
10 el Oficio MMO-PM-04-2026 suscrito por el Presidente Municipal -
11 Alejandro Arias Ramírez a la Contraloría General de la República.

12 **Es aprobada en forma definitiva con cinco votos a favor**

13 **ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO**

14 **CORRESPONDENCIA DE CARÁCTER INFORMATIVO:**

15 **INCISO N°26:**

16 **1-**Del Alcalde municipal se conoce Oficio MMO-AM-073-2026 en el
17 cual externa que, en atención al acuerdo adoptado por este Concejo
18 Municipal, con fecha del 27 de agosto del 2025 mediante el Oficio
19 MMO-SM-217- 2025 se solicitó la elaboración de un estudio técnico
20 que permitiera valorar la conveniencia técnica, administrativa y legal
21 de promover una licitación pública para la contratación del servicio
22 de recolección de residuos sólidos del cantón. Adjunta dicho estudio.

23 **2-**Del Alcalde Municipal se conoce Oficio MMO-AM-072-2026 me
24 permito remitir para su conocimiento y fines correspondientes el
25 Protocolo de continuidad de Servicio del CECUDI, elaborado con el
26 propósito de garantizar la adecuada prestación del servicio ante
27 eventuales situaciones que puedan afectar su funcionamiento
28 regular. Dicho documento establece las acciones, lineamientos y
29 medida operativas necesarias para asegurar la continuidad del

servicio, resguardando el interés superior de las personas usuarias y el correcto desarrollo de las actividades institucionales.

3-De la Sra. María Auxiliadora González Artavia, se conoce copia de nota enviada al Alcalde Municipal y a la Unidad Técnica de Gestión Vial, en la cual solicita la inspección y corrección si fuera necesaria de las aceras que se construyeron alrededor de la Escuela José María Zeledón Brenes.

4-De la Asamblea Legislativa se conoce nota en la cual solicita el criterio de este Municipio con relación al proyecto de Ley Expediente N°24316 **“LEY MONITORIO LABORAL”**.

ENTERADOS

Se omite estos Artículos por cierre de sesión:

ARTÍCULO VII

Mociones

ARTÍCULO VIII

Informe del Alcalde Municipal

ARTÍCULO IX- CIERRE DE SESIÓN.

INCISO N°27:

Así las cosas, el Presidente Municipal -Alejandro Arias Ramírez levanta la sesión al ser las Veinte horas y un minuto.
.....**UL**.....

_____	_____
Juanita Villalobos Arguedas	Alejandro Arias Ramírez
Secretaria Municipal	Presidente Municipal